 **แบบ ฝอ.๐๑** **บันทึกขอใช้รถ ๖ ล้อ มหาวิทยาลัยราชภัฎอุตรดิตถ์**

**ส่วนราชการ/หน่วยงาน**

**ที่** / **วันที่** **เดือน** **พ.ศ**.

**เรื่อง** ขออนุญาตใช้รถ ๖ ล้อ มหาวิทยาลัยราชภัฎอุตรดิตถ์

**เรียน** ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ขออนุญาตใช้รถ ๖ ล้อ

เพื่อเดินทางไปราชการเรื่อง ณ จังหวัด

เส้นทางไป - กลับ มีผู้ร่วมเดินทาง คน

ตามรายชื่อดังนี้

สำภาระ/สิ่งของ(โปรดระบุ)

วันที่ออกเดินทาง เวลา น. วันที่เดินทางกลับ เวลา น.

โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณของหน่วยงาน

สถานที่ให้รถไปจอดรับ (เฉพาะในมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

การจัดที่พักสำหรับพนักงานขับรถ  จัดที่พักให้ /  ไม่จัดที่พักให้

ชื่อผู้ขอใช้รถ ๖ ล้อ ที่ติดต่อได้สะดวก ได้แก่ โทร.

ลงชื่อ ผู้ขอใช้รถ ๖ ล้อ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

( คณบดี/ผู้อำนวยการ/รองอธิการ )

|  |
| --- |
| งานอาคารสถานที่ |
| รับเลขที่ |
| วันที่ |
| เวลา |

ความเห็นหัวหน้างานสนับสนุนและบริการ

 เห็นควรอนุญาตใช้รถ ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน

โดยมีพนักงานขับรถ ๖ ล้อ คือ

 โปรดพิจารณา

เนื่องจาก

ลงชื่อ

( หัวหน้างานสนับสนุนและบริการ )

 อนุญาต

อนุญาตให้

 ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากต้นสังกัด หรือ

 เช่าเหมารถยนต์ได้

ลงชื่อ

( ผู้อำนวยการกองกลาง )

/ /