 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งเอกสารที่ใช้การประเมินผลการสอน (ฉบับแก้ไข)

เรียน ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ

ด้วยข้าพเจ้า...................................................................................... อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขา............................................................ ได้จัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ (เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน) และไฟล์บันทึกการสอน มาให้ทางคณะอนุกรรมการฯ ได้ประเมินผลการสอนและมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ข้าพเจ้าเพื่อแก้ไขนั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน) ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้ส่งเอกสารฉบับเดิม และฉบับที่ได้แก้ไข จำนวน 1 เล่ม และคำชี้แจงประกอบการแก้ไขมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(................................................................)

.....................................................................

**คำชี้แจงประกอบการแก้ไข**

ชื่อ-สกุล.......................................................................................... คณะ..............................................

รายวิชา (เอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำสอน)..........................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ** | **คำชี้แจง /ผลการแก้ไข** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(...........................................................................)

......../............./...........