

แบบใบลาพักผ่อน (ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน
เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้าตำแหน่ง
แผนก/ฝ่าย/กอง.....สังกัด (สำนัก/ศูนย์/คณะ)
มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก วันทำการ รวมเป็น
..... วันทำการ

ขออนุญาตลาหยุดราชการมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ที่.....เดือน.....
พ.ศ ถึง วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....โทร.....

ลงชื่อ

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>หน.โปรแกรม / หน.ฝ่าย</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของอธิการบดี/รองอธิการบดี</p> <p>() อนุญาต</p> <p>() ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>อธิการบดี/รองอธิการบดี</p> <p>...../...../.....</p>
---	--