

## ประวัติคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๕ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘ ใช้ชื่อ ว่า"คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์" โดยรวมเอาหมวดวิชาสังคมศึกษา หมวดวิชาภาษาไทย หมวดวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชานาฏศิลป์ และหมวดวิชาบรรณารักษศาสตร์จากเดิมที่เป็นวิทยาลัยครูสอนสาขาวิชาการศึกษาอย่างเดียวมารวมกัน

คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดแบ่งหน่วยงานในคณะวิชาฯ เป็นภาควิชาทั้งหมด ๑๑ ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาต่างประเทศ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาศิลปะ ภาควิชาดนตรี ภาควิชานาฏศิลป์ ภาควิชาปรัชญาและศาสนา ภาควิชาสังคมวิทยา ภาควิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชาภูมิศาสตร์ และภาควิชาประวัติศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๒๑ มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘ ให้วิทยาลัยครูเป็น "สถาบันอุดมศึกษาและวิจัย" ทำการสอนถึงระดับปริญญาตรีทั้งสาขาครุศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ตามความต้องการของท้องถิ่นทำให้วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเทียบเท่ามหาวิทยาลัยมี คณะ คือ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต่อมาเพิ่ม คณะการจัดการขึ้นเป็นคณะที่สี่ เมื่อท้องถิ่นต้องการบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจมากขึ้น โดยมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดในคณะ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอาจารย์เชี่ยวชาญสายมนุษยศาสตร์ ได้แก่ ภาษา ดนตรี นาฏศิลป์ บรรณารักษศาสตร์ และปรัชญา สายสังคมศาสตร์ ได้แก่ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมวิทยา พัฒนาสังคม ภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ และสายศึกษาศาสตร์การสอน ฉะนั้นคณะจึงมีภารกิจ ผลิตบัณฑิตทั้งสาขาการศึกษา ได้แก่ โปรแกรมวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ดนตรีศึกษา และสังคมศึกษา สาขาศิลปศาสตร์ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ศิลปกรรม บรรณารักษศาสตร์ พัฒนาชุมชน และวัฒนธรรมศึกษา นอกจากนี้คณะยังพร้อมที่จะพัฒนาหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่นในอนาคตต่อไป

พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ทดลองบริการวิชาการภายในคณะจากระบบภาควิชาเป็นโปรแกรมวิชา มี ๗ โปรแกรมวิชาในเบื้องต้น ได้แก่ โปรแกรมวิชาภาษาไทย โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษธุรกิจ โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โปรแกรมวิชาสังคมศึกษาและพัฒนาชุมชน โปรแกรมวิชาดนตรี โปรแกรมวิชาศิลปะ และโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ต่อมา พ.ศ.๒๕๔๑ ตั้งโปรแกรมภาษาญี่ปุ่นขึ้นเป็นโปรแกรมวิชาที่ ๘

พ.ศ. ๒๕๔๒ กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศแบ่งส่วนราชการของสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ กำหนดให้มี ๔ คณะ คือ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้มีหน่วยงานในคณะเพียงหน่วยงานเดียวคือสำนักงานเลขานุการคณะ มีผลให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินบริหารงานวิชาการแบบโปรแกรมวิชาต่อไป

พ.ศ. ๒๕๔๔ สถาบันได้ประกาศจัดตั้งคณะเพิ่มอีก ๒ คณะ ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์และสิ่งแวดล้อม และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินการบริหารงานโดยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โปรแกรมวิชาดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา รวม ๑๑ โปรแกรมวิชา ได้แก่ โปรแกรมวิชาภาษาไทย โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โปรแกรมวิชาภาษาญี่ปุ่น โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา โปรแกรมวิชาดนตรี โปรแกรมวิชาศิลปกรรม โปรแกรมวิชาพัฒนาชุมชน โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ(หลักสูตรนานาชาติ และ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการบริหารงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โปรแกรมวิชาดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๓ โปรแกรมวิชา คือ

๑. โปรแกรมวิชามนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ และหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

๒. โปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาชุมชน หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ และหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๓. โปรแกรมวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม และหลักสูตรสาขาวิชาดนตรี

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์

### • ปรัชญา

จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของท้องถิ่น

### • วิสัยทัศน์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งความรู้และคุณธรรม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีจิตสำนึกที่ดีงาม มุ่งพัฒนาสังคมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

### • พันธกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม สนองความต้องการของตลาดแรงงานและท้องถิ่น โดยดำเนินการวิจัย ปรับปรุงพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมวิทย์ฐานะครู และสืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

### • กลยุทธ์

การพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินการตามนโยบายหลักของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๓ กลยุทธ์ คือ

๑. กลยุทธ์ ๕ สอดคล้อง ได้แก่ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่ตามความต้องการของท้องถิ่นและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม กับศักยภาพของคณะ

๒. กลยุทธ์ความเป็นเลิศ ได้แก่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ (คุณภาพอาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัยและความสามารถทางวิชาการของบัณฑิต) ความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิตและทักษะเสริม ( การใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ) ความเป็นเลิศด้านคุณธรรมและจริยธรรม และความเป็นเลิศด้านบริหารจัดการ

๓. กลยุทธ์ความเสมอภาคทางโอกาสและทั่วถึง ได้แก่ ความเสมอภาคในการดำเนินงานของบุคลากรในคณะ ให้โอกาสนักศึกษาเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและสถานที่ การเทียบประสบการณ์ การช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษา การมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น การอนุรักษ์ทรัพยากร การรักษาสิ่งแวดล้อมและทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับประชาชน

## ● วัตถุประสงค์ ( Objective )

วัตถุประสงค์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวัตถุประสงค์ในระดับผลผลิต (output) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เกิดจากการจัดการศึกษา การสนับสนุนการจัดการศึกษาการวิจัย การบริการทางวิชาการ การส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานวิชาการ งานกิจการนักศึกษา งานงบประมาณและการเงิน ให้เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงของคณะ และสามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม มีการออกประกาศและคำสั่งตามความเหมาะสม

๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและประสิทธิภาพการผลิตบัณฑิต และเพิ่มคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงตามสภาพความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยมุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม และจริยธรรม

๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในด้านวิชาการ โดยการผลิตผลงาน เอกสาร ตำรา บทความทางวิชาการ การวิจัยสถาบัน การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม ให้มีผลงานวิจัยของอาจารย์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่องต่อปี ผลงานวิจัยและการศึกษาเอกเทศของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อปี ให้มีเอกสารตำราไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องต่อปี และมีบทความทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อปี

๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานตามภารกิจ

๕. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกคณะ ตลอดจนเผยแพร่ข่าวสารที่เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น โดยจัดให้มีกิจกรรมบริการทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมต่อปี

6. เพื่อเพิ่มคุณภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและเจตคติที่สอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาด้วยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้งต่อปี ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรด้านคุณวุฒิและเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนที่มีอยู่เดิม โดยให้มีสัดส่วนของศาสตราจารย์ : รองศาสตราจารย์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : อาจารย์ เป็น ๐ : ๒ : ๕ : ๘๕ และเพิ่มคุณวุฒิของบุคลากรสายสนับสนุนให้ได้ตามคุณลักษณะเฉพาะงาน ( Job Specification ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในช่วงเวลาของแผนกลยุทธ์ฉบับนี้

- กลยุทธ์

- กลยุทธ์ ๕ สอดคล้อง

กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของคณะให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่ ตามความต้องการของท้องถิ่นและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสมกับศักยภาพของคณะ

กลยุทธ์ที่ ๒ จัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการรองรับแผนกลยุทธ์ของคณะที่ได้ปรับปรุงแล้ว โดยให้ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

กลยุทธ์ที่ ๓ จัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) และจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมๆ กับการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร (Competency Growth)

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทางด้านพัสดุ การเงินและงบประมาณให้ผ่าน ๗ มาตรฐานของสำนักงบประมาณ เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (MIS) เพื่อลดการใช้ทรัพยากร

- กลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้บุคลากรของคณะศึกษาต่อ วิจัยและจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัย มีความเป็นสากล มีลักษณะบูรณาการ โดยมีส่วนร่วมทั้งท้องถิ่นและสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๗ ยกย่องคุณภาพบัณฑิตทุกสาขาวิชาและพัฒนาสาขาวิชาที่มีศักยภาพสูงให้มีความเป็นเลิศในกระบวนการผลิตบัณฑิตตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า จนถึงปัจจัยนำออก

กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้แบบ Active Learning และใช้กิจกรรมนักศึกษาในการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยให้นักศึกษาได้สัมผัสกับท้องถิ่นและสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของคณะให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑๑ ยกย่องมาตรฐานการประกันคุณภาพทุกหน่วยงาน โดยมุ่งประกันคุณภาพการศึกษาทุกแผนงานตามภารกิจ

กลยุทธ์ที่ ๑๒ พัฒนาห้องสมุดคณะให้เป็นแหล่งค้นคว้าข่าวสารความรู้ และข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

- **กลยุทธ์ความเสมอภาคทางโอกาสและทั่วถึง**

**กลยุทธ์ที่ ๑๓** ปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและการดำเนินงานของบุคลากรประจำตามสัญญาให้ทัดเทียมกับบุคลากรประจำที่เป็นข้าราชการ ให้มีความมั่นคง ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับภาระงาน ประสบการณ์ ความสามารถและผลงานที่มีคุณค่า

**กลยุทธ์ที่ ๑๔** ปรับปรุงระบบและระเบียบการประเมินบุคลากรให้มีความเที่ยงตรงและมีความเชื่อมั่นสูงขึ้น

**กลยุทธ์ที่ ๑๕** ให้โอกาสทางการศึกษาทั้งหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรระยะยาวด้วยการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้เข้าถึงสื่อการเรียนรู้ทางไกลและทางไกลของคณะได้ตลอดเวลา โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตำราอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สนับสนุนด้านทุนการศึกษาแก่ผู้ที่เรียนดี ให้โอกาสในการเทียบโอนประสบการณ์ และเทียบโอนรายวิชาระหว่างสถาบัน

**กลยุทธ์ที่ ๑๖** ให้โอกาสในการเลือกเรียนหลักสูตรต่างๆและรายวิชาที่เปิดสอน ด้วยระบบเลือกเรียนตามความสมัครใจ (Free Enrollment)

**กลยุทธ์ที่ ๑๗** ให้บริการการศึกษาลงสู่วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษาเหมาะสมกับสถานการณ์ตามสภาพความต้องการของท้องถิ่น และความพร้อมของคณะ โดยคำนึงถึงโอกาสความเสมอภาคทางการศึกษา คุณภาพในการให้บริการการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ ๑๘** ร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่นให้โอกาสองค์กรส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมพัฒนาคณะ และปฏิบัติงานตามพันธกิจของคณะร่วมกับท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ร่วมกันสอดส่องดูแลความเสมอภาคในการใช้สิทธิประโยชน์ของประชาชน ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากร รักษาสิ่งแวดล้อมและทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น

# โครงสร้างการบริหารงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะกรรมการประจำคณะ

โปรแกรมวิชามนุษยศาสตร์

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณฯ

โปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์

หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

โปรแกรมวิชาศิลปกรรมศาสตร์

หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม

หลักสูตรสาขาวิชาดนตรี

สำนักงานคณบดี

งานบริหารและธุรการ

งานคลังและพัสดุ

งานบริการการศึกษา

งานนโยบายและแผน

คณะกรรมการประจำหลักสูตร  
มหาบัณฑิต

สาขาภาษาอังกฤษ (ศศ.ม.)

สาขาการบริหารและพัฒนาประชาคมเมือง  
และชนบท (รป.ม.)

สาขาการปกครองท้องถิ่น (รป.บ.)

คณะกรรมการประกันคุณภาพ

## ผู้รับผิดชอบและภารกิจในการบริหารคณะ

### ภารกิจของคณบดี

๑. อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยงานระดับคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และประธานบริหารโปรแกรมวิชาในคณะ

๒. ลงนามในคำสั่งและประกาศที่เป็น ภารกิจภายในของคณะโดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและภารกิจของหน่วยงานอื่น

๓. อนุญาตการลา กิจ ลาป่วยไม่เกิน ๕ วัน ของบุคลากรภายในคณะ

๔. ตรวจสอบและรับรองการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานภาคปกติ และเรื่องการจ่ายเงินค่าตอบแทนการดำเนินการจัดการศึกษา ของบุคลากรภายในคณะ

๕. ลงนามในหนังสือสั่งซื้อ ภายหลังจากได้รับอนุมัติการสั่งซื้อตามระเบียบการพัสดุแล้ว

๖. จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมการใช้และทำรายงานสรุปประจำปี

๗. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำตามสัญญา ลูกจ้างประจำ พนักงานตามสัญญา และลูกจ้างรายวัน

๘. ควบคุม ดูแลรักษา พัฒนาบริเวณพื้นที่ในเขตของคณะให้สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริเวณของหน่วยงานอื่น

๙. ตรวจสอบ และควบคุมการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ในอาคารให้เป็นไปอย่างประหยัด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย

๑๑. รับผิดชอบในการตรวจ ซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ สาธารณูปโภคต่าง ๆ ของคณะ

๑๒. ปกครอง บังคับบัญชา และเสนอขอบำเหน็จความชอบต่าง ๆ ของบุคลากรในคณะ

๑๓. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาของคณะ เพื่อเสริมคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๔. ดำเนินการเรื่องทุนนักศึกษาเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกขั้นต้นเพื่อนำเสนอสำนักกิจการนักศึกษา รวมทั้งติดตามผลการรับทุนของนักศึกษา

๑๕. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาในความรับผิดชอบของคณะ

๑๖. ควบคุม ดูแล การจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา และความประพฤติของนักศึกษาให้เหมาะสมกับลักษณะวิชาชีพและนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๗. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกำกับตรวจสอบประจำภาคเรียนของคณะ

๑๘. ควบคุมการจัดสร้างข้อสอบ การสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การเก็บรักษาและการทำลายข้อสอบของคณาจารย์ในคณะ



๑๕. ควบคุมดูแลกำหนดผู้สอน แผนการเรียน ตำรา การปฏิบัติหน้าที่การสอน การส่งผลการเรียนและการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายของคณาจารย์ในคณะ เพื่อให้การจัดการศึกษาของคณะมีคุณภาพสูงขึ้น

๒๐. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในคณะ

๒๑. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา เงินตามโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งสภาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ให้ความเห็นชอบตามโครงการแล้ว ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒๒. เร่งรัด ติดตามและส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการของคณะให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัย กำหนด

### ภารกิจของรองคณบดีฝ่ายบริหาร

๑. ประสานงานกับสำนักงานอธิการบดี สำนักวิจัยและบริการวิชาการ และสำนักงานแผนและพัฒนา ดังนี้

๑.๑. เผยแพร่และชี้แจงข่าวสารสำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา และข่าวสารกองแผนงานให้อาจารย์และนักศึกษาในคณะทราบ

๑.๒. แจ้งข่าวสารหรือเสนอรายงานการปฏิบัติงานในคณะ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา และกองแผนงาน ให้อำนวยการ รองอธิการบดี และอธิการบดีทราบ

๒. ประสานงานกับคณบดี รองคณบดีฝ่ายอื่น ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เลขานุการ ประธานบริหาร โปรแกรมวิชาฯ และอาจารย์ในคณะ ดังนี้

๒.๑. ทำแผนและโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสำนักงาน

๒.๒. ทำแผนและโครงการพัฒนาอัตรากำลังบุคลากรของคณะ

๒.๓. พัฒนางานวิจัยในคณะ

๒.๔. รวบรวมแผนและโครงการเพื่อจัดทำเป็นแผนและโครงการของคณะ

๒.๕. สรุปรายงานงบประมาณประจำปี

๒.๖. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการในคณะ

๒.๗. พัฒนาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนและเจ้าหน้าที่ของคณะ

๓. ตรวจสอบบัญชีการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษาและเงินโครงการพิเศษ

๔. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย อาคารเรียนและบริเวณ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารและกรรมการอื่น ๆ ของคณะ

๖. ประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนหรือช่วยเหลืองานในหน้าที่ของคณบดีฝ่ายอื่นเมื่อมีความจำเป็น

๗. ร่วมกับคณบดีในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ
๘. ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจตามที่คณบดีมอบหมาย

### ภารกิจของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๑. ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการ ดังนี้
  - ๑.๑ เผยแพร่ และชี้แจงข่าวสารสำนักส่งเสริมวิชาการ และข่าวสารของกรมการวิชาการให้อาจารย์และนักศึกษาทราบ
  - ๑.๒ แจกข่าวสารหรือเสนอรายงานการปฏิบัติงานของคณะที่เกี่ยวกับวิชาการและการจัดการเรียนการสอนให้สำนักส่งเสริมวิชาการ รองอธิการบดี และอธิการบดีทราบ
๒. ประสานงานกับคณบดี รองคณบดี ประธานโปรแกรมวิชาและอาจารย์ในคณะเพื่อพัฒนางานวิชาการ ดังนี้
  - ๒.๑. การจัดอาจารย์เข้าสอน
  - ๒.๒. การจัดอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา
  - ๒.๓. การพัฒนาอาจารย์ทางด้านวิชาการ
  - ๒.๔. การจัดอาจารย์และเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสอบและคุมสอบ
  - ๒.๕. การเปิด-ปิดสอนโปรแกรมวิชาและพัฒนาหลักสูตร
  - ๒.๖. การทำแผนการเรียนของนักศึกษา
  - ๒.๗. การจัดทำแนวการสอน
  - ๒.๘. การจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนประจำห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดการให้มีการใช้ห้องปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๒.๙. การแก้ปัญหาตารางเรียน ตารางสอบ ห้องเรียนและห้องสอบ
  - ๒.๑๐. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการนิเทศ
  - ๒.๑๑. การทำแผนและโครงการใช้เงินงบประมาณในกิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนาสื่อการเรียนการสอนพัฒนาอาจารย์ทางด้านวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
  - ๒.๑๒. การแก้ปัญหาการลงทะเบียนของนักศึกษา
  - ๒.๑๓. การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
๓. ให้คำปรึกษากับอาจารย์และนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนการสอน
๔. ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลการเรียน
  - ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารและกรรมการอื่น ๆ ของคณะ
  - ๔.๒ ประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน หรือช่วยเหลืองานในหน้าที่ของรองคณบดีฝ่ายอื่นเมื่อมีความจำเป็น

๔.๓ ร่วมกับคณบดีในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจตามที่คณบดีมอบหมาย

### ภารกิจของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๑. ประสานงานกับสำนักกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑.๑. เผยแพร่และชี้แจงข่าวสารสำนักกิจการนักศึกษาให้กับอาจารย์และนักศึกษาในคณะ  
ทราบ

๑.๒. แจกข่าวสารหรือเสนอรายงานการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาในคณะให้สำนักกิจการ  
นักศึกษา รองอธิการบดี และอธิการบดีทราบ

๒. ประสานงานกับคณบดี รองคณบดี ประธานโปรแกรมวิชา และอาจารย์ในคณะเพื่อจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรสำหรับนักศึกษา ดังนี้

๒.๑. กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

๒.๒. ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

๒.๓. กิจกรรมพัฒนาจิตใจนักศึกษา

๒.๔. กิจกรรมพัฒนาความคิดและอาชีพ

๒.๕. กิจกรรมรับปริญญา และประกาศนียบัตร

๒.๖. กิจกรรมสุขภาพ

๒.๗. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

๒.๘. กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ

๒.๙. ทำแผนและโครงการใช้งบประมาณในกิจกรรมนักศึกษา และพัฒนาสังคม

๓. ประสานงานกับกรรมการและผู้นำนักศึกษาในคณะ เพื่อทราบข่าวสาร เผยแพร่ข่าวสาร จัดกิจกรรมที่มีคุณค่าแก่นักศึกษา พัฒนาองค์กรนักศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการนักศึกษาของคณะ

๔. เก็บรักษาและควบคุมการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของคณะเพื่อกระทำในกิจกรรมต่าง ๆ  
ดังนี้

๔.๑. งานสวัสดิการ

๔.๒. งานประเพณี

๔.๓. งานบุญและงานมงคล

๕. รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารของคณะ

๖. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารและกรรมการอื่น ๆ ของคณะ

๗. ประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน หรือช่วยเหลืองานในหน้าที่ของ  
รองคณบดีฝ่ายอื่นเมื่อมีความจำเป็น

๘. ร่วมกับคณบดีในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ
๙. ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจตามที่คณบดีมอบหมาย

#### ภารกิจของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ

๑. กระตุ้นและเชิญชวนอาจารย์ให้ทำวิจัยมากขึ้น โดยเฉพาะผู้นักวิจัยรุ่นใหม่
๒. ประชาสัมพันธ์แหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมติดต่อประสานให้กับอาจารย์ที่จะทำวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
๓. จัดประชุมทางวิชาการด้านการวิจัยเพื่อเพิ่มทักษะ ความชำนาญในการทำวิจัยให้กับอาจารย์และนักศึกษา
๔. เผยแพร่งานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา โดยนำผลงานวิจัยไปเสนอในงานวิจัยต่าง ๆ เผยแพร่ทางวารสารของคณะและระบบสารสนเทศ
๕. สร้างเครือข่ายงานวิจัยและบริการวิชาการกับส่วนราชการในมหาวิทยาลัยและชุมชน
๖. จัดทำและประสานงานในการประเมิน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ

#### ภารกิจของผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงานคณบดี

๑. ประสานงานกับคณบดี และรองคณบดี เพื่อการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้
  - ๑.๑ จัดการประชุม กำหนดวาระการประชุม และทำรายงานการประชุมคณาจารย์
  - ๑.๒ ควบคุมบัญชีการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา และเงินโครงการพิเศษ
  - ๑.๓ จัดการและควบคุมดูแลงานธุรการ งานสารบรรณ และงานวัสดุครุภัณฑ์ของคณะ
  - ๑.๔ ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานคณะ
  - ๑.๕ ร่วมทำแผนในการใช้งบประมาณของคณะ
  - ๑.๖ ให้บริการข่าวสารข้อมูลแก่คณบดี รองคณบดี อาจารย์ นักศึกษา และประชาชนที่มาติดต่อ
๒. เป็นผู้กลั่นกรองข่าวสาร และให้ข้อเสนอแนะต่อคณบดี และรองคณบดี ประกอบการตัดสินใจในระบบราชการ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจตามที่คณบดี มอบหมาย

## คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ	คำทิพย์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพินธุ์	พูนนารถ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์กิตติภณ	กิตยานุรักษ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. อาจารย์ไสยเพ็ญ	เฉลิมเจิม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. อาจารย์อรวรรณ	ศรีฟ้า	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพิศ	สุขแสน	ประธานโปรแกรมสังคมศาสตร์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ขงยุทธ์	อินทจักร	ประธานโปรแกรมมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๘. อาจารย์อุดมศักดิ์	อรรถโกวิท	ประธานโปรแกรมวิชาศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	ครูฑาเมือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์สำราญ	คำพรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์พงษ์ศักดิ์	ศรีภิรมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต	ทะกอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงบ	ประเสริฐพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายไพจิตร	สายจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวจาวรพรรณ	จันทร์ประสิทธิ์	นักวิชาการเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

## การดำเนินงานเป้าประสงค์ภายใต้แผนกลยุทธ์ ปี ๒๕๕๐

กลยุทธ์ / กลวิธี	เป้าประสงค์
สอดคล้องกับกลยุทธ์ ๕ สอดคล้อง กลวิธีที่ ๑, ๒, ๓, ๔	๑. มีคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๐ ให้ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ
	๒. มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาความสอดคล้องของ แผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๐
	๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามแนวพระราชดำริ จำนวน ๒๐๐ คน
	๔. การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสำเร็จที่ ระดับ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์สู่ความ เป็นเลิศ กลวิธีที่ ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒	<b>มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต</b>
	๕. บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำประกอบอาชีพอิสระภายใน ระยะเวลา ๑ ปี มีจำนวนร้อยละ ๗๕
	๖. บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษามี จำนวนร้อยละ ๖๔
	๗. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อบัณฑิต อยู่ที่ระดับ ๓
	๘. มีนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ใน ด้านวิชาการ วิชาชีพคุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ/ระดับ นานาชาติ จำนวน ๓ คน
	๙. มีบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทเอกที่ดีพิมพ์เผยแพร่ทั้งใน ระดับชาติ/ระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทเอก ร้อยละ ๔
	<b>มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์</b>
	๑๐. มีงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ดีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ ประจำ ร้อยละ ๓

กลยุทธ์ / กลวิธี	เป้าประสงค์
	<p>๑๑. มีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒. อาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย/งานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๓๑</p>
<p>สอดคล้องกับกลยุทธ์สู่ความเสมอภาคทางโอกาสและทั่วถึง กลวิธีที่ ๑๓ ,๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘</p>	<p><b>มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ</b></p> <p>๑๓. มีกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๔๕</p> <p>๑๔. จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง</p> <p>๑๕. อาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบันเป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติ/ระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๑๖</p> <p>๑๖. มีแหล่งให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จำนวน ๒ แห่ง</p> <p>๑๗. ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการให้บริการวิชาการ/วิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน อยู่ที่ระดับ ๓</p>
	<p><b>มาตรฐานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b></p>
<p>สอดคล้องกับกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ กลวิธีที่ ๖, ๑๑,๑๒</p>	<p>๑๘. มีโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวน โครงการ/กิจกรรม นักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ ๐.๗๐</p> <p>๑๙. ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ ๑๕</p> <p>๒๐. ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ ร้อยละ ๐.๗๕</p>

กลยุทธ์ / กลวิธี	เป้าประสงค์
สอดคล้องกับกลยุทธ์สู่ความเสมอภาคทางโอกาสและทั่วถึง กลวิธีที่ ๑๓ ,๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘	๒๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๗๕
	๒๒.ความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อยู่ที่ระดับ ๓
	๒๓.ความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพพลคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา อยู่ที่ระดับ ๓
	๒๔.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน อยู่ที่ระดับ ๓
	๒๕.ความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของคณะ อยู่ที่ระดับ ๓
	๒๖.คุณภาพของการกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะ อยู่ที่ระดับ ๓
	๒๗.ความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ อยู่ที่ระดับ ๓
	๒๘.คุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของคณะ อยู่ที่ระดับ ๓
	๒๙. อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๖
	๓๐.คุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะ อยู่ที่ระดับ ๓
	๓๑. ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลคณะค่านักศึกษาบุคลากรและหลักสูตร อยู่ที่ระดับ ๓
	๓๒.ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
	๓๓. ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ อยู่ที่ระดับ ๓
	๓๔. หลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ร้อยละ ๘๐
	๓๕. ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ที่ระดับ ๓



## ตัวชี้วัด / เป้าหมาย

เป้าหมาย	
๑.	มีคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ
๒.	มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาความสอดคล้องขอแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๕๐
๓.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามแนวพระราชดำริ จำนวน ๒๐๐ คน
๔.	การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำเร็จที่ ระดับ ๓
มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	
๕.	บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี มีจำนวนร้อยละ ๗๕
๖.	บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษามีจำนวนร้อยละ ๖๔
๗.	ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อบัณฑิต อยู่ที่ระดับ ๓
๘.	มีนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ จำนวน ๓ คน
๙.	มีบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทเอก ที่ดีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติ/ระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทเอก ร้อยละ ๔
มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	
๑๐.	มีงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ดีพิมพ์ เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๓
๑๑.	มีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ต่ออาจารย์ประจำ ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๒.	อาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๓

เป้าหมาย	
<b>มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ</b>	
๑๓.	มีกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๔๕
๑๔.	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง
๑๕.	อาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติ/ระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๑๖
๑๖.	มีแหล่งให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จำนวน ๒ แห่ง
๑๗.	ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการให้บริการวิชาการ/วิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน อยู่ที่ระดับ ๓
<b>มาตรฐานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>	
๑๘.	มีโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ ๑๓๐
๑๙.	ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ ๑๕
๒๐.	ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต้องบ่งชี้การร้อยละ ๑.๓๕
๒๑.	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๗๕
๒๒.	ความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อยู่ที่ระดับ ๓
๒๓.	ความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา อยู่ที่ระดับ ๓
๒๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน อยู่ที่ระดับ ๓
๒๕.	ความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยค่าน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของคณะ อยู่ที่ระดับ ๓

เป้าหมาย	
๒๖.	คุณภาพของการกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะ อยู่ในระดับ ๓
๒๗.	ความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ๓
๒๘.	คุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของคณะ อยู่ในระดับ ๓
๒๙.	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๖
๓๐.	คุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะ อยู่ในระดับ ๓
๓๑.	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลคณะด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร อยู่ในระดับ ๓
๓๒.	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อ นักศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๓๓.	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ อยู่ในระดับ ๓
๓๔.	หลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ร้อยละ ๘๐
๓๕.	ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับ ๓

## มาตรการที่นำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย

### มาตรการหลัก

๑. ดำเนินการรับนักศึกษา ตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถาบัน โดยรับนักศึกษาสาขาวิชาที่คณะรับผิดชอบให้มีจำนวนมากกว่าเดิม
๒. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
๓. พัฒนาระบบการจัดการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญรวมทั้งแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในองค์กร
๔. จัดระบบการบริการวิชาพื้นฐานสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้มีความสำคัญเทียบได้กับการกิจ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา
๖. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม และปัญญา มีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
๘. แสวงหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้ในการศึกษาเล่าเรียน ตลอดจนการหามาตรการเพื่อดำเนินการให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษา
๙. พัฒนากลไกประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นระบบที่ก่อประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของคณะ ฯ ในทุก ๆ ด้าน และเทียบได้กับมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
๑๐. วางระบบและกลไกเพื่อมุ่งสู่ความเป็นสถาบันที่สนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการวิจัยวิทยาศาสตร์และงานวิจัยเชิงการเรียนการสอนตลอดจนการวางแผนเกี่ยวกับระบบดูแลศิษย์ / สิทธิทางปัญญา
๑๒. ส่งเสริมให้มีความร่วมมือทางด้านการศึกษา ระหว่างคณะกับสถาบันการศึกษา / วิจัยทั้งในและต่างประเทศ
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่อย่างครบวงจร ทั้งด้านการให้ความรู้ในการวิจัย การแสวงหาแหล่งทุน การบริการงานวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งนี้โดยสร้างกลไกให้นักวิจัยรุ่นใหม่ทำงานร่วมทีมกับกลุ่มวิจัยที่มีศักยภาพ

๑๔. ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะ ห้องปฏิบัติการวิจัย ให้สามารถพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงภูมิปัญญาสากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งมีการตีพิมพ์ผลงาน / จดสิทธิบัตร และการเผยแพร่ผลงาน ตลอดจนการนำงานวิจัยมาแก้ไขปัญหาท้องถิ่น

๑๕. สนับสนุนให้องค์การภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาวิจัย การดำเนินงานวิจัย และนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้

๑๖. แสวงหาทรัพยากรการวิจัย และส่งเสริมการแสวงหาแหล่งทุนวิจัย เพื่อสนับสนุนการวิจัย

๑๗. กำหนดภาระงานวิจัยที่ชัดเจน เพื่อให้อาจารย์สามารถดำเนินการกิจในด้านอื่นและด้านการวิจัยได้อย่างสมบูรณ์

๑๘. ให้มีการบริการวิชาการต่อท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ อย่างหลากหลาย โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของบุคลากรของคณะบุคลากรในสถาบันต่าง ๆ

๑๙. เชื่อมโยงการบริการวิชาการกับการวิจัยให้มากขึ้น โดยเฉพาะการศึกษาค้นคว้าในเชิงนวัตกรรมที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ตอบสนองความต้องการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น

๒๐. พัฒนาการบริการวิชาการโดยการมีส่วนร่วมบริหารจัดการร่วมมือกับหน่วยงานอื่นอย่างมีระบบ

๒๑. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อความเข้าใจ เห็นคุณค่า และอนุรักษ์มรดกทางศาสนาศิลปวัฒนธรรม และตระหนักในเรื่องการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๒. ส่งเสริมให้มีการองค์ความรู้ทางสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๓. จัดทำแผนและการดำเนินการด้านการพัฒนาภูมิทัศน์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้สะอาด ร่มรื่นตลอดปี

๒๔. จัดระบบการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง และปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒๕. นำระบบคุณภาพมาใช้ในการบริหารงาน โดยมีการกำหนดแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพันธกิจแต่ละด้าน มีการดำเนินการตามแผนโดยยึดถือการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ ฯ ตลอดจนมีการประเมินแผนเป็นระยะ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒๖. พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ ตลอดจนการบริหารทรัพยากรอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และประหยัด

๒๗. สร้างกลไกการบริหารที่เอื้อต่อการแสวงหารายได้ และการใช้ประโยชน์จากรายได้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะ ฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อประโยชน์แก่ส่วนรวม

๒๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวางแผน ตลอดจนการบริหารงานวิชาการและการวิจัย