



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ 2550

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

(✓) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ ...)											
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จ ของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ ราชการ/แผนยุทธศาสตร์ของ สถาบันอุดมศึกษา	ระดับ ความ สำเร็จ										
ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมในโครงการตามแนว พระราชดำริ	จำนวน คน	5	100	150	200	250	300	313	5	0.2500	
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ระดับความสำเร็จ ของการปรับปรุงการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ จังหวัดและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระดับ ความ สำเร็จ	5	1	2	3	4	5	5	5	0.2500	
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จ ของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของ สถาบันอุดมศึกษา	ระดับ ความ สำเร็จ										
ตัวชี้วัดที่ 4.1 มาตรฐานด้าน คุณภาพบัณฑิต											
ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละของ บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ใ้ทำงาน ทำประกอบอาชีพอิสระภายใน ระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	1.46	70	75	80	85	90	N/A	1	0.0146	

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ร้อยละของ บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งาน ทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	1.46	60	62	64	66	68	N/A	1	0.0146
ตัวชี้วัดที่ 4.1.3 ระดับความพึง พอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	ระดับ ความพึง พอใจ	1.46	1	2	3	4	5	4.24	4.00	0.0584
ตัวชี้วัดที่ 4.1.4 จำนวน นักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการ ประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้าน วิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ คุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ/ ระดับนานาชาติ	จำนวน คน	2.18	1	2	3	4	5	7	5	0.1090
ตัวชี้วัดที่ 4.1.5 ร้อยละของ บทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโท เอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งใน ระดับชาติ/ระดับนานาชาติต่อ จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโท เอก	ร้อยละ	2.19	2	3	4	6	8	3.77	2.77	0.0607
ตัวชี้วัดที่ 4.2 มาตรฐานด้าน การวิจัยและงานสร้างสรรค์		5								
ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ร้อยละของ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ ประโยชน์ในระดับชาติ/ระดับ นานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	1.67	1	2	3	4	5	7.317	5	0.0835

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	จำนวนเงิน	1.67	5,000	7,500	10,000	12,500	15,000	26,537	5	0.0835
ตัวชี้วัดที่ 4.2.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	1.66	25	28	31	33	36	24	1	0.0166
ตัวชี้วัดที่ 4.3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ		8.75								
ตัวชี้วัดที่ 4.3.1 ร้อยละของกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	1.46	41	43	45	47	49	62.20	5	0.0730
ตัวชี้วัดที่ 4.3.2 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	จำนวนชั่วโมง	1.46	30	35	40	45	50	49.67	4.934	0.0720
ตัวชี้วัดที่ 4.3.3 ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบันเป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติ/ระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	1.46	12	14	16	18	20	20.73	5	0.0730

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 4.3.4 จำนวนแหล่ง ให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับ การยอมรับในระดับชาติหรือระดับ นานาชาติ	จำนวน แหล่ง	2.18	0	1	2	3	4	2	3	0.0654
ตัวชี้วัดที่ 4.3.5 ระดับ ความสำเร็จและประสิทธิผลของ การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพตาม พันธกิจของสถาบัน	ระดับ ความ สำเร็จ	2.19	1	2	3	4	5	5	5	0.1095
ตัวชี้วัดที่ 4.4 มาตรฐานด้าน ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม		2.5								
ตัวชี้วัดที่ 4.4.1 ร้อยละของ โครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวน โครงการ/กิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	0.83	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	25.86	5	0.0415
ตัวชี้วัดที่ 4.4.2 ร้อยละเฉลี่ย ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษา ทั้งหมด	ร้อยละ	0.83	5	10	15	20	25	31.725	5	0.0415
ตัวชี้วัดที่ 4.4.3 ร้อยละของ ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการ อนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ต้องดำเนินการ	ร้อยละ	0.84	0.37	0.38	0.39	0.40	0.41	11.449	5	0.0420
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	8	65	70	75	80	85	81.63	5	0.3461

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จ ของการประกันคุณภาพภายในที่ ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ระดับ ความ สำเร็จ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2000
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จ ของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์ของสถาบัน อุดมศึกษา	ระดับ ความ สำเร็จ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ)										
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ ความ สำเร็จ	3	1	2	3	4	5	3.5	3	0.0900
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับ ความสำเร็จของร้อยละผลสัมฤทธิ์ น้ำหนักในการลดรอบระยะเวลา ของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของ สถาบันอุดมศึกษา	ระดับ ความ สำเร็จ	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับคุณภาพ ของการกำกับดูแลของสภา มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ระดับ คุณ ภาพ	2	1	2	3	4	5	3	3	0.0600
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จ ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ ความ สำเร็จ	2	1	2	3	4	5	3	3	0.0600
ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับคุณภาพ ของการพัฒนาบุคลากรของคณะ	ระดับ คุณ ภาพ	2	40	50	60	70	80	97	5	0.1000

3.2 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามแนวพระราชดำริ

หน่วยวัด : จำนวนคน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินงานตามโครงการตามแนวพระราชดำริ มาอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรมมาโดยตลอด โดยมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริ ดังนี้

1. โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ย
2. โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
3. โครงการสวนพฤกษศาสตร์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามแนวพระราชดำริ จำนวน 100 คนต่อปี	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามแนวพระราชดำริ จำนวน 150 คนต่อปี	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามแนวพระราชดำริ จำนวน 200 คนต่อปี	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามแนวพระราชดำริ จำนวน 250 คนต่อปี	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามแนวพระราชดำริ จำนวน 300 คนต่อปี	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการตามแนวพระราชดำริ	คน	20	30	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการตามพระราชดำริของทุกพระองค์คือ

1. โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ย
2. โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
3. โครงการสวนพฤกษศาสตร์
4. โครงการตามพระราชดำริ อื่นๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	กิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการตามแนวพระราชดำริ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการตามแนวพระราชดำริ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่น หากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุงญ์ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ. ใสยเพ็ญ เนิคเจิม เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1418

3.3 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีเป้าหมายในการจัดการศึกษาเพื่อท้องถิ่น รวมทั้งการให้บริการวิชาการในทุกรูปแบบกับสังคมและท้องถิ่น โดยดำเนินการร่วมกับจังหวัดในการดำเนินการในรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	ร่วมปรึกษาหารือกับจังหวัดในการสำรวจปัญหาและความต้องการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ร่วมมือกับจังหวัดในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของจังหวัด และเลือกเรื่องที่มีความสำคัญในระดับต้นๆ ไปดำเนินการ	เท่ากับ 2 คะแนน
●	มหาวิทยาลัยและจังหวัดร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาของแต่ละ ส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบ	เท่ากับ 3 คะแนน
●	มหาวิทยาลัยดำเนินการตามโครงการ / แผนที่กำหนด	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ประเมินผลการดำเนินการ	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากการหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในการให้ความร่วมมือจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินต่าง ๆ โดยหน่วยงานจะรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	แผนงานในการดำเนินงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ 2550
2	กิจกรรม/งานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานให้กับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ 2550

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่น หากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุง คำพิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ. กิตติภณ กิตยานุรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1413

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา

4.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

4.1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน ระยะเวลา 1 ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.46

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา กับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้นำเสนอในรูปแบบร้อยละ

- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เรียนในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้น ๆ ที่ได้งานทำ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เรียนในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้น ๆ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

- การนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลา ให้นับเฉพาะผู้ที่ได้งานทำหรือเปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จเท่านั้น ไม่นับผู้ที่มีงานทำ หรือมีกิจกรรมของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว

- วันที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

- แฉงนับตามปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)}}{\text{(จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)}} \times 100$ <p>ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ</p>
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ใน ปีงบประมาณ 2550 ที่ได้งานทำ หรือประกอบ อาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี ร้อยละ 70	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ 2550 ที่ได้งานทำ หรือประกอบ อาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี ร้อยละ 75	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ 2550 ที่ได้งานทำ หรือประกอบ อาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี ร้อยละ 80	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ 2550 ที่ได้งานทำ หรือประกอบ อาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี ร้อยละ 85	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ 2550 ที่ได้งานทำ หรือประกอบ อาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี ร้อยละ 90	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547*	2548*	2549
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ 2550 ที่ได้งานทำ หรือประกอบ อาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี *ปีงบประมาณ 2547,2548 รวมผู้ที่ศึกษาต่อด้วย	ร้อยละ	96.44	69.52	77.86

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลได้จากการสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิต จัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทาน ปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดทำในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย และคณะก็สำรวจข้อมูลของคณะด้วยเช่นกัน ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำแล้ว ภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
3	จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่น หากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้อง รายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ.ไสยเพ็ญ เฉิดเจิม เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1418

4.1.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.46

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ได้อ่านทำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปกติ หลักสูตรต่อเนื่อง หลักสูตรสมทบ) ที่ได้อ่านทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ได้อ่านทำทั้งหมด โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)}}{\text{(จำนวนบัณฑิตปริญญาตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ได้อ่านทำ)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ 2550 ร้อยละ 60	เท่ากับ 1 คะแนน
●	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ 2550 ร้อยละ 62	เท่ากับ 2 คะแนน
●	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ 2550 ร้อยละ 64	เท่ากับ 3 คะแนน
●	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ 2550 ร้อยละ 66	เท่ากับ 4 คะแนน
●	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ 2550 ร้อยละ 68	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ 2550	ร้อยละ	-	-	83.06

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลได้จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดทำในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณะทุกคณะก็สำรวจข้อมูลของคณะด้วยเช่นกัน ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำแล้ว ภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
3	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
4	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่น หากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ. ไสยเพ็ญ เฉิดเจิม เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1418

4.1.3 ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต

หน่วยวัด : ระดับความพึงพอใจ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.46

คำอธิบาย :

- ผู้ใช้บัณฑิต ให้หมายรวมถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย
- ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของนายจ้าง

ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้อง จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยตั้งแต่ 1-3 ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก 3 ด้านของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้น ๆ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

● นายจ้าง/ผู้ประกอบการ มีความพึงพอใจต่อบัณฑิต ร้อยละ 65	เท่ากับ 1 คะแนน
● นายจ้าง/ผู้ประกอบการ มีความพึงพอใจต่อบัณฑิต ร้อยละ 70	เท่ากับ 2 คะแนน
● นายจ้าง/ผู้ประกอบการ มีความพึงพอใจต่อบัณฑิต ร้อยละ 75	เท่ากับ 3 คะแนน
● นายจ้าง/ผู้ประกอบการ มีความพึงพอใจต่อบัณฑิต ร้อยละ 80	เท่ากับ 4 คะแนน
● นายจ้าง/ผู้ประกอบการ มีความพึงพอใจต่อบัณฑิต ร้อยละ 85	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
นายจ้าง/ผู้ประกอบการ มีความพึงพอใจต่อบัณฑิต	ร้อยละ	-	ระดับ 4	ระดับ 4

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลได้จากการจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยให้นักศึกษา นำไปให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ ตอบแบบสอบถาม และส่งกลับมายังมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดทำในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณะก็สำรวจข้อมูลของคณะด้วยเช่นกัน ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย ที่มีต่อบัณฑิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2546, 2547 และ 2548

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรรยา คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401
ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ.ไสยเพ็ญ เจิดเจิม เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1418

4.1.4 จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : จำนวนคน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.18

คำอธิบาย :

- จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต้องเป็นรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณของต่างหน่วยงาน เช่น หน่วยงานของภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เป็นต้น โดยมีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและหน่วยงาน สามารถนับรวมรางวัล ผลงานวิทยานิพนธ์ได้ด้วย

- การนับรางวัลของนักศึกษา สามารถนับได้ทั้งรางวัลของนักศึกษาภาคปกติ และรางวัลของนักศึกษา ภาคนอกเวลา และหากผู้ได้รับรางวัลนั้นเป็นศิษย์เก่าหลายสถาบัน สถาบันเหล่านั้นต่างก็สามารถนับรางวัลนั้น ได้ และสามารถนับซ้ำได้ หากนักศึกษาหรือศิษย์เก่าผู้นั้นได้รับรางวัลหลายครั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	นักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน	เท่ากับ 1 คะแนน
●	นักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน	เท่ากับ 2 คะแนน
●	นักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คน	เท่ากับ 3 คะแนน
●	นักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 คน	เท่ากับ 4 คะแนน
●	นักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 คน	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องฯ	คน	-	9	1

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง หรือรางวัลฯ ของคณะ โดยหน่วยงานจะจัดเก็บข้อมูลตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	ชื่อนักศึกษา ศิษย์เก่า และชื่อรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่ให้ และเดือนและปีที่ได้รับ ในปีงบประมาณ 2550 รวมทั้งคำประกาศเกียรติคุณฯ

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่น หากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ.ไสยเพ็ญ เฉิดเจิม เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1418

4.1.5 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.19

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ ทั้งนี้ไม่นับภาคนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

- บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก (โดยจะต้องเป็นบทความ ไม่ใช่บทคัดย่อ) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และการเผยแพร่ที่เทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตรอนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานของนักศึกษาปริญญาโทหรือเอกบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai_cancel_journal.htm) รวมทั้งบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

- ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

- วารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือ ฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- วารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย 1 คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

- วารสารระดับชาติ ได้แก่ วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสารและบรรณาธิการส่วนใหญ่จะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

- 1) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>
- 2) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>
- 3) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>
- 4) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>
- 5) Biosis = <http://www.biosis.org/>
- 6) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>
- 7) Pubmen = <http://www.pubmed.gov/>
- 8) Academic Search Prdmium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then academic search prdmium)
- 9) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>
- 10) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกว. ให้การรับรองด้วย

- บทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หมายถึง บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ไม่ใช่บทความย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) สำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์รวมเล่มร่วมกับบทความอื่น ๆ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาให้ถือเป็นหนังสือหรือวารสารระดับนานาชาติ หากหนังสือนั้นอยู่ในฐานข้อมูลสากล

- การแจ้งนับบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความนั้นจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หลายครั้ง/หลายฉบับก็ตาม

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{(จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่)}}{\text{(จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอกทั้งหมดของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)}} \times 100$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ร้อยละ 2	เท่ากับ 1 คะแนน
---	--	-----------------

●	จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ร้อยละ 3	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ร้อยละ 4	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ร้อยละ 6	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ร้อยละ 8	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ร้อยละ	-	-	1

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เปิดสอนถึงระดับปริญญาโท

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากคณะที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา และจากบัณฑิตวิทยาลัย ในส่วนของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
2	จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ทั้งหมด
3	หลักฐานรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ระดับชาติหรือนานาชาติที่มีบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ไม่ใช่บทความที่ตีพิมพ์ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์

หมายเหตุ

- ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
- การเผยแพร่ผลงาน 1 เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
- การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ ซึ่งเมื่อนับการตอบรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้ว หากตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะนำมาเจงนับซ้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไม่ได้

4. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่าง ๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้ ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์ ชื่อบทความ ชื่อผู้เขียน เลขหน้า

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรรยา คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ.อรพินธุ์ พูนนารถ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1402

4.2 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

4.2.1 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.67

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปแบบร้อยละ ทั้งการเป็นอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นำอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือการแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ในการพัฒนาตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะของการทำวิจัยหรือการสร้างสรรค์ผลงานชิ้นนั้น ๆ

- บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หมายถึง บทความที่ไม่ใช่บทคัดย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

- ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับ การตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

- วารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล

INSPEC ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือ ฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- วารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศอย่างน้อย 1 คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

- วารสารระดับชาติ ได้แก่ วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสารและกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

- 1) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>
- 2) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>
- 3) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>
- 4) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>
- 5) Biosis = <http://www.biosis.org/>
- 6) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>
- 7) Pubmen = <http://www.pubmed.gov/>
- 8) Academic Search Prdmium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then academic search prdmium)
- 9) Infortieve = <http://www.infotrieve.com>
- 10) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

<p>(จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550) X 100</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p>(อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)</p>

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

●	จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ร้อยละ 1	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ร้อยละ 2	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ร้อยละ 3	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ร้อยละ 4	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ร้อยละ 5	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ร้อยละ	-	5.26	36.59

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากโปรแกรมวิชาและหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน ให้กับคณะ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ให้นับรวมนักวิจัยประจำได้ด้วย และไม่ับรวมอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

หมายเหตุ

- ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และใช้ประโยชน์รวบรวมจากผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
- การเผยแพร่ผลงาน 1 เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเพียง 1 ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด

3. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ ซึ่งเมื่อนับการตอบรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้ว หากตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จะนำมาแจ้งนับซ้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไม่ได้

4. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่าง ๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์

ชื่อบทความ และเลขหน้า

ชื่อผู้เขียน

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุงญ์ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ.ดร.รัชฎมิ สีชมภู เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1426

4.2.2 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : บาท

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.67

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ทั้งจากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปแบบสัดส่วน

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัย ที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่ากับวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่อาจารย์ประจำ และนักวิจัยได้รับการสนับสนุนจากภายในภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้น ๆ

- แหล่งทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำแนกดังนี้

- 1) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
- 2) แหล่งทุนต่างประเทศ
- 3) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- 4) จากภาคเอกชน
- 5) จากแหล่งอื่น ๆ.

ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับ ส่วนกรณีเป็นงานวิจัยมีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปี

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายใน หมายถึง เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอก หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) **นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ**

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก สถาบันที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับในปีงบประมาณพ.ศ. 2550) <hr/> (จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ = 5,000 บาท/คน	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ = 7,500 บาท/คน	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ = 10,000 บาท/คน	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ = 12,500 บาท/คน	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ = 15,000 บาท/คน	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนเงินสนับสนุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	บาท	-	7,222	16,457.48

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากโปรแกรมวิชาและหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน ให้กับคณะ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุง คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ.ดร.รัชฎมิ สีชมภู เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1426

4.2.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อ

อาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.66

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนทำวิจัย จากภายในและภายนอก
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- ทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง การได้รับเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ได้รับการ
สนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบัน สำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์
เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้น ๆ

- แหล่งทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำแนกดังนี้

- 1) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
- 2) แหล่งทุนต่างประเทศ
- 3) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- 4) จากภาคเอกชน
- 5) จากแหล่งอื่น ๆ

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึง
อาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ
หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) **นับเฉพาะ
อาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ**

- การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ **ไม่นับซ้ำ**
แม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำท่านนั้นจะได้รับทุนมากกว่า 1 ทุน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงาน
สร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

●	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ร้อยละ 25	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ร้อยละ 28	เท่ากับ 2 คะแนน

●	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ร้อยละ 31	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ร้อยละ 33	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ร้อยละ 36	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัย	ร้อยละ	2.5	16.45	31.71

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากโปรแกรมวิชาและหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน ให้กับคณะ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2546, 2547 และ 2548

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุง ค่ำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ.ดร.ชัชฎาภิมิ สีชมภู เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1426

4.3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

4.3.1 ร้อยละของกิจกรรมโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการของพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.46

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับอาจารย์ประจำแสดงในรูปร้อยละ

- กิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้น เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้การนับอาจารย์ประจำให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

- ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพ มีดังนี้

- 1) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
- 2) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษา
- 3) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- 4) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- 5) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- 6) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง

- 7) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ
- 8) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 9) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- 10) บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ถ้ามีการ

ขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ โรงเรียน หรือส่วนราชการอื่นให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนกิจกรรม หรือ โครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)	X 100
(จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม บริการทางวิชาการ/วิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชนประเทศชาติ ร้อยละ 41	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม บริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนประเทศชาติ ร้อยละ 43	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม บริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนประเทศชาติ ร้อยละ 45	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม บริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนประเทศชาติ ร้อยละ 47	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม บริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนประเทศชาติ ร้อยละ 49	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนกิจกรรมโครงการบริการทางวิชาการ/ วิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ	ร้อยละ	19.74	54.43	125.61

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากโปรแกรมวิชาและหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน ให้กับคณะ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนกิจกรรม หรือ โครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ

หมายเหตุ

1. กรณี 1 กิจกรรมหรือโครงการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
2. กรณีบริการวิชาการ 1 กิจกรรมหรือโครงการ มีหลายสถาบันร่วมมือกัน ให้แต่ละสถาบันนับแยกได้
3. กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันส่งคณาจารย์ไปช่วยให้นับเป็นผลงานได้

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ.อรพินธุ์ พูนนารถ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1402

4.3.2 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : สัดส่วนจำนวนชั่วโมง

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.46

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติกับอาจารย์ประจำ แสดงในรูปสัดส่วน

- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้น เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้ การนับอาจารย์ประจำให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

- จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ประจำตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เฉลี่ยทั้งปีงบประมาณ คือ 364 ชั่วโมง กรณีที่มีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยเกิน 364 ชั่วโมง ผลการประเมินถูกปรับลด

- ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพ มีดังนี้

- 1) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
- 2) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษา
- 3) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- 4) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- 5) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- 6) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง

- 7) บริการศึกษา วิจัย สืบค้น การวางแผน การจัดการ
- 8) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 9) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- 10) บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ โรงเรียน หรือส่วนราชการอื่นให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

(ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและ วิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. X 100 2550) <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> (จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการฯ = 30 ชั่วโมง/คน	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการฯ = 35 ชั่วโมง/คน	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการฯ = 40 ชั่วโมง/คน	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการฯ = 45 ชั่วโมง/คน	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการฯ = 50 ชั่วโมง/คน	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ	สัดส่วน	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากโปรแกรมวิชาและหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน ให้กับคณะ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ.อรพินธุ์ พูนนารถ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1402

4.3.3 ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.46

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับอาจารย์ประจำ แสดงในรูปร้อยละ

- กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผลงานวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่าง ๆ กรรมการการประชุมวิชาการที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำปีระดับชาติหรือนานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นต้น

- กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่ได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะดำเนินการเพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกสถาบันในระดับชาติ หรือนานาชาติ

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) สามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย โดยจะไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะเป็นกรรมการหลายตำแหน่งก็ตาม

- การเป็นอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน จะไม่นับเฉพาะนักศึกษาที่รับเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นปีแรกหรือครั้งแรกเท่านั้น จะไม่นับการเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาที่เจอนับไปแล้ว ในปีก่อน ๆ

- ไม่นับรวมการเป็นวิทยากร

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)	X 100
---	-------

(จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

●	จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ 12	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ 14	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ 16	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ 18	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ 20	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบันฯ	ร้อยละ	-	27.85	31.71

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากสถาบันวิจัยและพัฒนา คณะต่าง ๆ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยจะรายงานตามรอบการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน ให้คณะ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และสามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ.อรพินธุ์ พูนนารถ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1402

4.3.4 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.18

คำอธิบาย :

- การเป็นแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง การที่สถาบันมีศูนย์หรือมีการจัดกิจกรรมทางวิชาการในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันเป็นประจำ หรือการที่สถาบันได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นที่พึ่งพาในทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ หรือทำหน้าที่ใด ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

- ระดับชาติ หมายถึง การที่แหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบันได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล หรือวารสารระดับชาติ หรือร่วมจัดงานด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ที่ประเทศจัดขึ้น หรือให้ทุนสนับสนุน

- ระดับนานาชาติ หมายถึง การที่แหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบันได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล หรือวารสารระดับนานาชาติ หรือร่วมจัดงานด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ที่ประเทศต่าง ๆ มาร่วมจัด หรือให้ทุนสนับสนุน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการ/วิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับฯ จำนวน 0 แหล่ง	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการ/วิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับฯ จำนวน 1 แหล่ง	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการ/วิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับฯ จำนวน 2 แหล่ง	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการ/วิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับฯ จำนวน 3 แหล่ง	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการ/วิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับฯ จำนวน 4 แหล่ง	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการ/วิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	จำนวน	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากโปรแกรมวิชาและหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน ให้กับคณะ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ จำนวนศูนย์หรือกิจกรรมทางวิชาการในหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แยกรายงานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีหลักฐานยืนยัน

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ.อรพินธุ์ พูนนารถ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1402

4.3.5 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.19

คำอธิบาย :

สถาบันมีระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการ การเป็นที่พึ่งทางวิชาการที่เหมาะสมให้แก่สังคมชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของสถาบัน และได้ใช้องค์ความรู้จากการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคมไปในการให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน รวมทั้งได้นำองค์ความรู้จากการวิจัย หรือการค้นคว้าไปใช้ในการให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน	เท่ากับ 1 คะแนน
●	มีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน	เท่ากับ 2 คะแนน
●	มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม	เท่ากับ 3 คะแนน
●	มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม	เท่ากับ 4 คะแนน
●	เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน	ระดับความสำเร็จ	-	-	4

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากโปรแกรมวิชาและหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน ให้กับคณะ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	แผนในการให้บริการวิชาการที่สถาบันได้ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	มีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน
3	มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม
4	มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม
5	เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ.อรพินธุ์ พูนนารถ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1402

4.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

4.4.1 ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะ และวัฒนธรรม ต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.83

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันดำเนินการอนุรักษ์ พัฒนา สร้างเสริมวัฒนธรรม รวมถึงศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ในการสนับสนุนดังกล่าวอาจกระทำโดยผ่านกระบวนการสร้างบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ หรืออาจเป็นการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง กับจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด แสดงในรูปร้อยละ

- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

1) โครงการ หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกาย ชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ 5 ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการ สนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

2) โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติใน โอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อรรถภาพที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อและค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

3) โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น

งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

4) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้นจึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทยหรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือ กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

5) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปะ การแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดง โนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

6) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรีศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการ วัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวด ดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้

- จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งด้านการเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดให้นักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม
เอกลักษณ์ ศิลปและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)}}{\text{(จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

●	จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 0.50	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 0.60	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 0.70	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 0.80	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 0.90	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลป และ วัฒนธรรม	ร้อยละ	-	0.41	3.34

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากโปรแกรมวิชาและหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องรายงานตามรอบ
ระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน ให้กับคณะ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	จำนวน โครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้อง
รายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ.ไสยเพ็ญ เฉิดเจิม เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1418

4.4.2 ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม

เอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.83

คำอธิบาย :

- โครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม อาจกระทำโดยผ่านกระบวนการสร้างบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริหารวิชาการหรืออาจเป็นกษทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง

- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

1) โครงการ หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และ ภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การ เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย4 ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจ เป็นกิจกรรมหรือ โครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดคนกเขาชวา นครกษหัวจุก การ ประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกาย ชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ 5 ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการ สนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

2) โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติใน โอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใ้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อและค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

3) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

4) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้นจึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทยหรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือ กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

5) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น คนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ คนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้าง โอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

6) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คนตรีศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ :

(ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)	
	X 100
(จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 5	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 10	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 15	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 20	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 25	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม	ร้อยละ	-	-	60

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากโปรแกรมวิชาและหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน ให้กับคณะ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ.ไสยเพ็ญ เฉิดเจิม เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1418

4.4.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ต้องดำเนินการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.84

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมกับงบดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แสดงในรูปร้อยละ

- ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่สถาบันนำไปเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมเทียบงบดำเนินการ

- ค่าใช้จ่าย (in-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- มูลค่า (in-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่สถาบันจัดให้ เช่น ค่าอุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น

- งบดำเนินการ หมายถึง เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการให้คิดจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้นับรวม มูลค่า (in-kind) ด้วย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)}}{\text{(งบดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 0.37	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 0.38	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 0.39	เท่ากับ 3 คะแนน

●	จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 0.40	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ร้อยละ 0.41	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม	ร้อยละ	-	-	0.1

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากโปรแกรมวิชาและหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน ให้กับคณะ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนค่าใช้จ่ายที่สถาบันใช้ไปในการอนุรักษ์ พัฒนา และเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากการที่สถาบันได้ใช้เพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
3	งบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรรุญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ.ไสยเพ็ญ เฉิดเจิม เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1418

มติที่ 2 มติด้านคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

ในปีงบประมาณ 2550 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนองงานบริการ จำนวน 2 งานดังนี้

1. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. งานบริการห้องสมุด

การประเมินผลในตัวชี้วัดนี้แบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 (น้ำหนักร้อยละ 3)

- ผู้รับบริการในที่นี่ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการ โดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสถาบันอุดมศึกษา

- สถาบันอุดมศึกษาสามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้ไม่เกิน 3 งานบริการ โดยในแต่ละงานบริการจะมีการสำรวจความพึงพอใจในประเด็นสำคัญ 3 ประเด็น คือ

(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- งานบริการที่นำมาประเมินผลจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

- สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้ โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจต่ำที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 หรือปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 หรือปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้ไม่เกิน 3 งานบริการ

- งานบริการที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอมาไม่เกิน 3 งานบริการดังกล่าวจะต้องไม่ซ้ำกับรายละเอียดในส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 (น้ำหนักร้อยละ 5)

ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม มี 3 ด้าน ได้แก่ บทบาทด้านการเป็นผู้เตือนสติให้กับสังคม บทบาทด้านการชี้นำสังคม และบทบาทด้านการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 65	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 70	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 75	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 80	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 85	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	-	-	78.50

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แบบสำรวจวัดระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านต่าง ๆ / รายงานผลการสำรวจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จริญญา คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไพจิตร สายจันทร์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1416

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในการกำหนดให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณและการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามที่ต้นสังกัด (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังพิจารณา ผลที่ได้จากการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในที่ได้นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เท่ากับ 1 คะแนน
●	มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเอกลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ อย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และการจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking)	เท่ากับ 2 คะแนน
●	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ พร้อมจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ	เท่ากับ 3 คะแนน
●	มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาคี ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน	เท่ากับ 4 คะแนน
●	มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี มีการประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานประจำปีให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากงานประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณบดี เกี่ยวกับระบบ กลไก รวมทั้งผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ โดยหน่วยงานดังกล่าว จะรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน คือ หลักฐานที่แสดงว่า ได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลที่จัดเก็บ ได้แก่

1	ระบบการประกันคุณภาพภายใน
2	ระบบพัฒนาคุณภาพ
3	ระบบการติดตามคุณภาพ กระบวนการหรือการจัดการประกันคุณภาพ และรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง

- หลักฐานที่แสดงถึงผลลัพธ์หรือผลผลิตจากการที่ได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เช่น จำนวนหน่วยงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน การนำผลการประเมินตนเองมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนผล (มูลค่าเพิ่ม) ที่เกิดจากการพัฒนางานประจำของสถาบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไพจิตร สายจันทร์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1416

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการที่สถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดและให้แนวทางวิธีการให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณมีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจน พร้อมให้วินิจฉัยได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

● มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา	เท่ากับ 1 คะแนน
● มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	เท่ากับ 2 คะแนน
● มีการประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	เท่ากับ 3 คะแนน
● มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เท่ากับ 4 คะแนน
● มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของสถาบัน	ระดับความสำเร็จ	-	-	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากสำนักงานคณบดี เกี่ยวกับระเบียบ และข้อกำหนด จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ และระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ โดยหน่วยงานดังกล่าว จะรายงานตามรอบการรายงาน คือ 6 เดือน

9 เดือน 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุง คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ. กิตติภณ กิตยานุรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1413

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวน บุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถลด การใช้ลงได้เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ไฟฟ้า ให้น้ำหนักร้อยละ 1
2. น้ำมัน ให้น้ำหนักร้อยละ 1

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ไฟฟ้า

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง
4	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
5	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จะต้องประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป

2. น้ำมัน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง(ลิตร) ครบถ้วน
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
3	ปริมาณการใช้ น้ำมันไม่เปลี่ยนแปลง
4	ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
5	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จะต้องประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย)}} \right\} \times 100$$

2. ร้อยละของปริมาณน้ำมันที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย)}} \right\} \times 100$$

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดในทุกภาคส่วน โดยรัฐบาลเห็นว่าภาครัฐควรจะเป็นต้นแบบที่ดีให้กับประชาชน สำนักงาน

ก.พ.ร. จึงกำหนดที่จะประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการด้านการใช้พลังงาน โดยมี
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุง ค่ำพิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ. กิตติภณ กิตยานุรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1413

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติ

ราชการของสถาบันการศึกษา

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลาที่ลดได้ของแต่ละงานบริการประชาชนที่สถาบันการศึกษาจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจำนวนกระบวนการที่สถาบันการศึกษาเสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ เมื่อรวมกับกระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 แล้ว ต้องคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 จากจำนวนกระบวนการทั้งหมดที่สถาบันการศึกษาได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามเอกสารแนวทางดำเนินการเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 - 2550

การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการสำหรับกระบวนการทุกกระบวนการที่สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้เปรียบเทียบรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กับรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 (รอบระยะเวลาการให้บริการ ให้นับรวมถึงระยะเวลารอคอย) ทั้งนี้ หากไม่มีข้อมูลพื้นฐานของงานบริการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลปัจจุบันที่สามารถจัดเก็บได้เป็นข้อมูลฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล

เงื่อนไข :

1. กระบวนการใดที่สถาบันการศึกษานำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549 แล้ว และลดระยะเวลาการให้บริการได้ไม่ถึงร้อยละ 30 สถาบันการศึกษาจะต้องนำกระบวนการนั้นมาเสนอ เพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และต้องนำเสนอกระบวนการที่จะดำเนินการลดรอบระยะเวลาให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และภารกิจหลักด้วย โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปรับปรุงงานบริการ

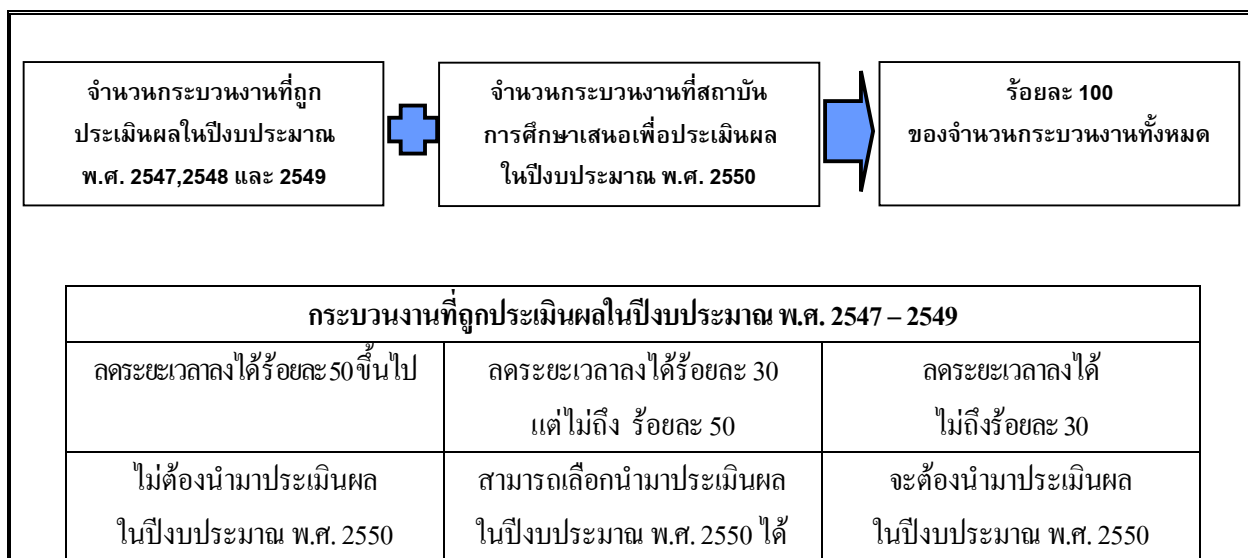
2. กระบวนการใดที่สถาบันการศึกษานำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แล้ว และสามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ระหว่างร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 สถาบันการศึกษาสามารถเลือกนำกระบวนการนั้นมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้ โดยไม่ต้องส่งหนังสือชี้แจงมายังสำนักงาน ก.พ.ร.

3. ให้สถาบันการศึกษาระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการที่สถาบันการศึกษาเสนอเพื่อนำมาประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการ หากไม่ระบุน้ำหนักมาให้ถือว่าทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน

4. สำหรับกระบวนการที่มีวิทเขตเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันการศึกษาดำเนินการลดรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกวิทเขต โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของแต่ละวิทเขต

เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้สถาบันการศึกษาระบุระยะเวลาการให้บริการของแต่ละวิทยาเขตตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ แนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับ ผู้ประเมิน)

5. ให้สถาบันการศึกษาประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละงานบริการให้ผู้รับบริการและประชาชน โดยทั่วไปทราบอย่างชัดเจน



ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการประชาชน (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้					คะแนนที่ได้ (C_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times C_i$)
		1	2	3	4	5		
งานบริการที่ 1	W_1	10	20	30	40	50	C_1	$(W_1 \times C_1)$
งานบริการที่ 2	W_2	10	20	30	40	50	C_2	$(W_2 \times C_2)$
.	.	10	20	30	40	50	.	.
.	.	10	20	30	40	50	.	.
งานบริการที่ i	W_i	10	20	30	40	50	C_i	$(W_i \times C_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = 1$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_i \times C_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันการศึกษา เท่ากับ

$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$	หรือ	$\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$
--	------	--

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ($\sum W_i = 1$)
- C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา (Cycle Time) ที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนการที่พิจารณา
- i หมายถึง ลำดับที่ของกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

หมายเหตุ :

1. หากสถาบันการศึกษาไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละเรื่องให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
2. หากสถาบันการศึกษามีอัตราการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำร้องของประชาชนภายในระยะเวลาที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด (โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เป็นต้น) จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้ลง 0.5 คะแนน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ระดับความสำเร็จ	-	-	3

หมายเหตุ

1. หากสถาบันอุดมศึกษา ไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการ ให้ประชาชนอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
2. หากสถาบันอุดมศึกษามีอัตราการตอบสนองข้อร้องเรียนหรือคำร้องของประชาชนในระยะเวลาที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด (โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เป็นต้น) จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้ลง 0.5 คะแนน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หลักฐานการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ. กิตติภณ กิตยานุรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1413

มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

หน่วยวัด : ระดับคุณภาพ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น เป็นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน จะต้องให้ความสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของสถาบันตามหลักสากลจะดำเนินการ โดยผ่านสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารและคณาจารย์มีการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของสถาบันให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระบบการทำงานที่ดีและมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของสถาบัน ตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ดังนั้นบทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลที่ดี จึงส่งผลต่อการดำเนินงานของสถาบันโดยตรง

นอกจากนี้ ในเรื่องของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส นั้น เป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อการทำงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนแสดงถึงความโปร่งใสที่พร้อมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถร่วมตรวจสอบการทำงานขององค์กรได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ประกอบด้วย 4 ส่วนหลัก ได้แก่

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.บทบาทของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน มีหัวข้อย่อยคือ	50
1.1 การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา	10
1.2 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	10
1.3 การประชุมของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน	30
2. รายงานทางการเงิน	10
3. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส	10
4. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	30
รวม	100

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บทบาทของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน (น้ำหนัก ร้อยละ 50)

1.1 การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา (น้ำหนักร้อยละ 10)

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
สถาบันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ไม่แล้วเสร็จ หรือ สภามหาวิทยาลัย หรือสถาบัน ไม่ได้ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา	-	สภามหาวิทยาลัย หรือสถาบัน ให้ความเห็นชอบ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของ สถาบันอุดมศึกษา	-	สภามหาวิทยาลัย หรือสถาบัน <u>มีส่วนร่วม</u> ในการกำหนด และให้ความเห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของ สถาบันอุดมศึกษา และให้ข้อสังเกต ที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุ สภามหาวิทยาลัย/สถาบันมีส่วนร่วมในกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันเข้าร่วมด้วย โดยทำหน้าที่กลั่นกรองแผนฯเบื้องต้น หรือ การเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหาร คณาจารย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

1.2 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน(น้ำหนักร้อยละ 10)

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบัน อย่างครบถ้วน ปีละ 1 ครั้ง	-	สภามหาวิทยาลัย หรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบัน อย่างครบถ้วน ปีละ 2 ครั้ง	-	สภามหาวิทยาลัย หรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบัน อย่างครบถ้วน มากกว่าปีละ 2 ครั้ง

หมายเหตุ ผลงานที่สำคัญของสถาบัน แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ

- ด้านการเงิน เช่น ผลการเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ ฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน การเบิกจ่ายงบลงทุน
- ด้านผลงาน เช่น ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ

1.3 การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (น้ำหนักร้อยละ 30) พิจารณาจาก 2 ส่วน คือ

1.3.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ควรได้รับวาระการประชุม เอกสารและข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน อย่างน้อย 7 วัน (น้ำหนักร้อยละ 10)

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ยน้อยกว่า 2 วัน	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ยน้อยกว่า 3 วัน	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 3 วัน	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 5 วัน	ได้รับเอกสารก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 7 วัน

หมายเหตุ

- วันที่ได้รับเอกสารก่อนการประชุม พิจารณาจากวันที่ในทะเบียนรับเอกสารของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- กรณีที่มีการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังจากที่ส่งเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันไปแล้ว ให้นับจากวันที่กรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบันได้รับเอกสารเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย

1.3.2 การเข้าประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน (น้ำหนัก ร้อยละ 20)

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 70 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 80 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 90 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมายเหตุ

- การคำนวณจะนับเฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือกรรมการโดยตำแหน่ง ในกรณีที่เป็นผู้แทนของกรรมการ โดยตำแหน่ง จะพิจารณาเฉพาะเป็นบุคคลท่านเดิมที่เป็นตัวแทนของ กรรมการเท่านั้น เพื่อเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ

2. รายงานทางการเงิน (นำหน้ากร้อยละ 10)

พิจารณาจากจำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. 2550

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
มากกว่า 90 วัน	-	90 วัน	75 วัน	60 วัน

3. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส (นำหน้ากร้อยละ 10)

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ไม่มีการเปิดเผย ข้อมูล	มีการเปิดเผย 1) รายงานประเมินตนเองที่เป็น รายงานประจำปี 2549 2) คำรับรอง การปฏิบัติราชการ ปี 2550	มีการเปิดเผย 1) รายงานประเมินตนเองที่เป็น รายงานประจำปี 2549 2) คำรับรอง การปฏิบัติราชการ ปี 2550 3) รายงานผลการ ปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ปี 2550	มีการเปิดเผย 1) รายงานประเมินตนเองที่เป็น รายงานประจำปี 2549 2) คำรับรอง การปฏิบัติราชการ ปี 2550 3) รายงานผลการ ปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ปี 2550 4) ประวัติของ กรรมการทุกท่าน	มีการเปิดเผย 1) รายงานประเมินตนเองที่เป็น รายงานประจำปี 2549 2) คำรับรอง การปฏิบัติราชการ ปี 2550 3) รายงานผลการ ปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ปี 2550 4) ประวัติของ กรรมการทุกท่าน 5) รายการ การจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดทั้งปี 2550

ประวัติของกรรมการทุกท่านประกอบด้วย 4 รายการ คือ

- 1) อายุ
- 2) วุฒิการศึกษา
- 3) ประวัติการทำงาน และ
- 4) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมดนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

หมายเหตุ

- รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ปี 2550 สามารถเปิดเผยได้หลังสิ้นปีบัญชีภายใน 30 วัน

4. การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ (น้ำหนักร้อยละ 30)

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. คณะกรรมการควรมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ 1) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 2) การบริหารจัดการ สารสนเทศ 3) การบริหารทรัพยากรบุคคล	20	ไม่มีการติดตาม ทบทวน	-	มีการติดตาม ทบทวน จำนวน 1 ระบบ	มีการ ติดตาม ทบทวน จำนวน 2 ระบบ	มีการติดตาม ทบทวน จำนวน 3 ระบบ
2. คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	10	ไม่มีการประเมินผลงานของ ผู้บริหาร สูงสุด	-	มีการ ประเมินผลงาน ของผู้บริหาร สูงสุดแต่ไม่มี หลักเกณฑ์ที่ ตกลงกันได้ ล่วงหน้า	-	มีการ ประเมินผลงาน ของผู้บริหาร สูงสุดโดยมี หลักเกณฑ์ที่ ชัดเจนและ ตกลง กันได้ ล่วงหน้า

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของ คณะกรรมการบริหารคณะ	ระดับ คุณภาพ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากงานเลขานุการ สำนักงานคณบดี เกี่ยวกับข้อมูลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร
คณะ โดยจะมีการรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	หลักฐานแสดงการมีบทบาทของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ด้านการมีส่วนร่วมในการกำหนด ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน และการ ร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2	หลักฐานแสดงรายงานทางการเงินที่แสดงจำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้น งวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. 2550
3	หลักฐานแสดงการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส ได้แก่ (1) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี 2548 (2) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. 2550 (3) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ปี 2550 ที่สามารถเปิดเผยได้หลังสิ้นปีบัญชีภายใน 30 วัน (4) ประวัติของกรรมการทุกท่าน ประกอบด้วย 4 รายการ คือ อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมด นอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรทั้งในภาครัฐและ เอกชน (5) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี พ.ศ. 2550
4	หลักฐานแสดงการดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน มีการติดตามทบทวนระบบงานที่สำคัญ 3 ระบบ ได้แก่ (1) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (2) การบริหารจัดการสารสนเทศ (3) การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันมีการประเมินผล งานผู้บริหารสูงสุดโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5	รายชื่อและที่อยู่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันทุกคน

รายงานการกำกับดูแลของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบันในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารรายงานคุณภาพของการกำกับดูแลของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบันเพิ่มเติมแยกออกมาจากรายงานการประเมินผลตนเอง (จำนวนชุดที่ต้องทำรายงานเพิ่มเติมเท่ากับจำนวนชุดของรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) ที่สถาบันอุดมศึกษาส่งให้กับสำนักงาน ก.พ.ร.) โดยเนื้อหาของรายงานแสดงถึงการดำเนินงานตามหัวข้อการประเมินผลที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานประกอบในภาคผนวก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุงญ์ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400
ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ. กิตติภณ กิตยาอนุรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1413

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย

พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนากระบวนการบริหารราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ(Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	<ul style="list-style-type: none">• สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม• สถาบันอุดมศึกษามีกระบวนการในการสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นรูปธรรมชัดเจน• สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs สื่อมวลชน เป็นต้น) เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการหรือผลักดันให้เกิดผลการปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนาบริการสาธารณะ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันอุดมศึกษากับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกดำเนินการควรเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก (Core Function) ของหน่วยงานหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และต้องได้รับการยอมรับหรือมีฉันทามติ
ขั้นตอนที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล และระบบการจัดเก็บข้อมูล ตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกมาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2
ขั้นตอนที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันวางระบบการติดตามความก้าวหน้าหรือระบบในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกให้เป็นไปตามระบบที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน / รายไตรมาส)
ขั้นตอนที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกและเผยแพร่ให้ประชาชนผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านกระบวนการหรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

เหตุผล :

เพื่อกระตุ้นกระบวนการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของสถาบันอุดมศึกษาและกระตุ้นการพัฒนาระบบราชการสู่การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) ซึ่งเป็นการบริหารราชการที่เป็นประชาธิปไตยตามเป้าหมายที่กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 7 ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการเพื่อให้เกิดการปรับระบบราชการสู่การบริหารที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนาระบบราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับคุณภาพ	-	-	3

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากงานเลขานุการ สำนักงานคณะดี เกี่ยวกับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ โดยจะมีการรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุง คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ. กิตติภณ กิตยานุรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1413

ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำ และบุคลากรประจำสายสนับสนุน
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน
รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน)

- บุคลากรประจำสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรสายช่วยวิชาการ สายการจัดการและธุรการ
- คุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง การที่อาจารย์ประจำของ
สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือ
บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
เทียบกับบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะ **ไม่นับซ้ำ** แม้ว่า
บุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 นั้นก็
ตาม

- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่

1. ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม
กับสาขาวิชา

2. การแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ

3. งานที่ได้รับสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ

4. การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์
ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงาน
ในสาขาวิชานั้น

5. สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม และจิตรกรรม

- การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ

2. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน

3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
สายสนับสนุน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และ ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	X 100
จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

●	จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร้อยละ 40	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร้อยละ 50	เท่ากับ 2 คะแนน
●	จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร้อยละ 60	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร้อยละ 70	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร้อยละ 80	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการ พัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากทุกหน่วยงานภายในคณะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงาน จะ
รายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อด้วย
2	จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
3	จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา ที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2550
4	จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา ที่นำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ ในปีงบประมาณ 2550
5	จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา ที่นำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2550
6	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 นับรวมบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ลาศึกษาต่อด้วย
7	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
8	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุงญ์ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ. กิตติภณ กิตยานุรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1413

ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกกับจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรม มีปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) ทั้งนี้ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ร้อยละ 0	เท่ากับ 1 คะแนน
●	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ร้อยละ 1	เท่ากับ 2 คะแนน
●	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ร้อยละ 6	เท่ากับ 3 คะแนน
●	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ร้อยละ 11	เท่ากับ 4 คะแนน
●	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ร้อยละ 16	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก	ร้อยละ	5.26	5.06	5.75

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
2	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าตามที่ ก.พ. รับรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้นับรวมอาจารย์ปริญญาเอกที่ลาศึกษาต่อด้วย

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่นหากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุง กัมพิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไพจิตร สายจันทร์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1416

ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย

ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสามารถลดภาระและความซ้ำซ้อนในการจัดทำสารสนเทศภายในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการข้อมูลสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องและทันสมัย และสามารถสนับสนุนการรายงานผลข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงการรายงานข้อมูลสารสนเทศต่อหน่วยงานอื่น ๆ ภายใต้ระบบสารสนเทศที่มีเอกภาพได้ครอบคลุม โดยลดภาระและความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงควรมีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศภายใน ให้มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการแก่หน่วยงานภายนอก และประชาชนได้ครอบคลุมตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา โดยการวัดคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา จะมีประเด็นการพิจารณาดังนี้

1. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา คือ สถาบันอุดมศึกษามีการจัดทำฐานข้อมูลที่ครอบคลุมองค์ประกอบการประกันคุณภาพ และพันธกิจทุกด้านภายในสถาบันให้เกิดเป็นระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการจัดทำแผนผังการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ การรายงานผล และการบริการของแต่ละสถาบันให้มีความสะดวก รวดเร็วและมีคุณภาพให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลอาจจัดทำตามกรอบการประกันคุณภาพภายใน คือ

1.1 ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลแผนงานและยุทธศาสตร์
- ระบบฐานข้อมูลโครงการ / กิจกรรม
- ระบบฐานข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินโครงการ เป็นต้น

1.2 ด้านการเรียนการสอน ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลด้านนักศึกษา
- ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์
- ระบบฐานข้อมูลการบริหารหลักสูตร
- ระบบฐานข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต เป็นต้น

1.3 ด้านกิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
- ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระดับสากล
- ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น

1.4 ด้านการวิจัย ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
- ระบบฐานข้อมูลงบประมาณวิจัย
- ระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือการพัฒนางานวิจัย เป็นต้น

1.5 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลงานบริการวิชาการ
- ระบบฐานข้อมูลความร่วมมืองานบริการวิชาการ
- ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ขององค์กร เป็นต้น

1.6 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ระบบฐานข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรมที่มีของสถาบัน เป็นต้น

1.7 ด้านการบริหารและการจัดการ ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาของสถาบันอุดมศึกษา
- ระบบฐานข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- ระบบฐานข้อมูลการบริหารบุคลากร
- ระบบฐานข้อมูลโครงสร้างองค์กร เป็นต้น

1.8 ด้านการเงินและงบประมาณ ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลงบประมาณของสถาบัน
- ระบบฐานข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นต้น

1.9 ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ได้แก่

- ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านการประกันคุณภาพ
- ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมทางด้านการประกันคุณภาพ เป็นต้น

2. ด้านการให้บริการสารสนเทศ คือ สถาบันอุดมศึกษามีการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก และประชาชนผู้สนใจ เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันที่เป็นเอกภาพ ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว จำนวน 2 หัวข้อ คือ

2.1 ระบบการให้บริการข้อมูลภาวะการณ์ทางานทำของบัณฑิต

2.2 ระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา หลักสูตร การวิจัย งบประมาณ เป็นต้น

3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ คือ สถาบันอุดมศึกษามีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ โดยมีการสำรวจและเก็บข้อมูลจัดทำผลการสำรวจความพึงพอใจให้ชัดเจนว่ามีการสำรวจความพึงพอใจอย่างไร และแยกระดับความพึงพอใจออกเป็น ๔ ระดับ คือ ควรปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา - มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย 4 ระบบ	1.0	-	-	มีแผนจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	2 ระบบ	อย่างน้อย 4 ระบบ
2) ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ - มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ	0.5	-	1 ระบบ	2 ระบบ	3 ระบบ	อย่างน้อย 4 ระบบ
3) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก	0.5	60	70	80	90	100

หมายเหตุ

1. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาตามเกณฑ์ข้อ 1 ขอให้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบของฐานข้อมูลโดยเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 18

2. ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ขอให้แจ้ง URL ในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

3.) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล สถาบันอุดมศึกษาสำรวจความพึงพอใจและรายงานผลการสำรวจให้ สกอ.

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นพิจารณา	แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ	
มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและพัฒนาระบบฐานข้อมูล	<ul style="list-style-type: none">➤ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้<ul style="list-style-type: none">◆ จำนวนและรายการที่สถาบันอุดมศึกษาวางแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและพัฒนาระบบฐานข้อมูล
มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ	<ul style="list-style-type: none">➤ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้<ul style="list-style-type: none">◆ มีหลักฐานแสดงว่า สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ◆ จำนวนและรายการที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก	<ul style="list-style-type: none">➤ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้<ul style="list-style-type: none">◆ มีหลักฐานแสดงว่า สถาบันอุดมศึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร◆ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร◆ มีหลักฐานแสดงว่า สถาบันอุดมศึกษารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
<ul style="list-style-type: none">➤ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด➤ ผู้จัดเก็บข้อมูล➤ ผู้เกี่ยวข้องการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ. กิตติภณ กิตยานุรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1413

ตัวชี้วัดที่ 19 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา

หน่วยวัด : บาทต่อคน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาใช้เพื่อการพัฒนาาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคาต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) แสดงในรูปสัดส่วน

- บ่งบอกถึงสภาพความพอเพียงของเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเองว่าเหมาะสมพอเพียงหรือไม่ อย่างไร ซึ่งย่อมส่งผลต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผลผลิตโดยตรง

- ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบดำเนินการและงบลงทุนจากทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ที่เกี่ยวกับ

1) การจัดซื้อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย

2) การพัฒนาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและการศึกษา

3) วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ (กรณีของครุภัณฑ์ให้ใช้ค่าเสื่อมราคา)

4) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

5) ค่าจ้างบุคลากร

- งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนและค่าเสื่อมราคา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

- งบลงทุน หมายถึง งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

สูตรการคำนวณ :

(ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)

(จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550)

X 100

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ = 1 – 3,499 บาทต่อคน	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ = 3,500 – 4,999 บาทต่อคน	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ = 5,000 – 5,999 บาทต่อคน	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ = 6,000 – 6,999 บาทต่อคน	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ = 7,000 บาทต่อคนขึ้นไป	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ	บาทต่อคน	-	-	1,410

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะ เกี่ยวกับข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด และห้องคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับข้อมูลงบดำเนินการและงบลงทุน รวมทั้งจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าโดยหน่วยงานดังกล่าวจะจัดส่งข้อมูลตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	งบประมาณแผ่นดินที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา
2	งบประมาณรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา

3	งบดำเนินการและงบลงทุนทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่น หากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้อง
รายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุง คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ. กิตติภณ กิตยานุรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1413

ตัวชี้วัดที่ 20 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

1. สถาบันการศึกษามีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
2. การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันการศึกษา มีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด
3. กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3	มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
4	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
5	มีการนำผลการประเมิน ไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	2

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากสำนักงานคณบดี จะรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. จรุง คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1400

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ. กิตติภณ กิตยานุรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1413

ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ร้อยละของหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนที่ได้มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ตุลาคม พ.ศ. 2548) เมื่อเทียบจากหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยการนับหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานหลักสูตรให้นับสะสม และการเจนนับให้นับตามสาขาวิชาที่เปิดสอน มิให้นับตามชื่อปริญญา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ)}}{\text{(จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีงบประมาณ 2550)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

●	หลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ร้อยละ 60	เท่ากับ 1 คะแนน
●	หลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ร้อยละ 70	เท่ากับ 2 คะแนน
●	หลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ร้อยละ 80	เท่ากับ 3 คะแนน
●	หลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ร้อยละ 90	เท่ากับ 4 คะแนน
●	หลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
หลักสูตรที่ได้มาตรฐาน	ร้อยละ	-	100	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา และสำนักงานคณบดี เกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอนและได้มาตรฐาน โดยหน่วยงานดังกล่าว จะรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 9 เดือน 6 เดือน 12 เดือน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

1	จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด
2	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี เช่น หากประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547, 2548 และ 2549

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรูญ คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ.อรพินธุ์ พูนนารถ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1402

ตัวชี้วัดที่ 23 ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยวัด : ระดับประสิทธิภาพ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- มีการจัดกระบวนการเรียนรู้คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนิสิตนักศึกษา และการจัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปแบบโครงการวิจัยส่วนบุคคล การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกคณะ การเปิดรายวิชาเลือกเสรีที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่าง ๆ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

- ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่ต้องอาศัยความละเอียดในการพิจารณาและมีลักษณะแตกต่างจากตัวบ่งชี้อื่น ๆ ที่กล่าวมาแล้ว อย่างไรก็ตาม ตัวบ่งชี้นี้มีความสำคัญเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่จะบอกให้ทราบว่า สถาบันการศึกษาได้จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 55 หรือไม่ ซึ่งมาตรา 22 กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด”

- ผู้ประเมินอาจจะพิจารณาหาร่องรอยหลักฐานด้วยวิธีการอื่น ๆ เช่น การสังเกตการเรียนการสอน วิธีการตั้งปัญหา และพิจารณาจากงานที่ผู้สอนมอบหมายด้วย

ประเด็นย่อยในการพิจารณา 7 ข้อ

1. คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา
2. คณาจารย์มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
3. คณาจารย์มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้อัตโนมัติของผู้เรียน
5. คณาจารย์มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน
6. คณาจารย์มีการนำผลประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
7. คณาจารย์มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	มี 1 – 2 ประเด็นย่อย	เท่ากับ 1 คะแนน
●	มี 3 – 4 ประเด็นย่อย	เท่ากับ 2 คะแนน

●	มี 5 ประเด็นย่อย	เท่ากับ 3 คะแนน
●	มี 6 ประเด็นย่อย	เท่ากับ 4 คะแนน
●	มี 7 ประเด็นย่อย	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับประสิทธิภาพ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากสำนักงานคณบดี โปรแกรมวิชาและหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการ การจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา โดยหน่วยงานดังกล่าว จะรายงานตามรอบระยะเวลาการรายงาน คือ 9 เดือน 6 เดือน 12 เดือน

ข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่ ข้อมูลที่แสดงให้เห็นหลักฐานของการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติที่แสดงถึงการให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ตามความสนใจ การสอนแบบ Problem Based Learning , Project-Based Learning เป็นต้น การทำ Senior project การสอนแบบสัมมนา และการที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งจำนวนชั่วโมงในภาคสนาม จำนวนโปรแกรม/รายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผลการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผลการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน และมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

นอกจากนั้นยังรวมถึงผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการให้นักศึกษาค้นคว้าใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ทุกวัน เป็นต้น รวมถึงแผนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและมีบทบาทในการเรียนรู้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.จรรยา คำทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ.อรพินธุ์ พูนนารถ เบอร์ติดต่อ : 0-5541-6601-31 ต่อ 1402

รายละเอียดตัวชี้วัด

“ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ”

รายละเอียดตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ปีงบประมาณ 2550

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

1) ชื่อบริการ		2) กลุ่มผู้รับบริการในการสำรวจ				3) สถานที่สำรวจ (ระบุชื่อสถานที่ ที่จะให้สำรวจ)	4) ประเด็นคำถาม
ชื่องานบริการ	น้ำหนักของแต่ละ งานบริการ (%)	กลุ่มผู้รับบริการ ที่จะตอบแบบสำรวจ	น้ำหนักของ แต่ละกลุ่ม	จำนวนผู้รับบริการ ในแต่ละงานบริการ (คน/แห่ง)			
				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549		
1. การให้บริการ ห้องสมุดคณะ	50%	- นักศึกษา - อาจารย์ - พนักงาน	30% 35% 35% รวม = 100%	200 คน* 50 คน* 20 คน*	200 คน* 50 คน* 20 คน	หน่วยงาน / สถานที่ ภายในมหาวิทยาลัย	1.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน 2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
2. งานฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	50%	- นักศึกษา - อาจารย์ - ผู้ประกอบการ	20% 50% 30% รวม = 100%	300 คน* 100 คน* 70 คน*	300 คน* 100 คน* 70 คน*	คณะ/สำนักงาน สถานประกอบการ	1.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน 2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
	รวม = 100%						

หมายเหตุ *เป็นตัวเลขโดยประมาณ

ชื่อผู้ประสานงาน

1.ศศ.จรรยา คำทิพย์

โทรศัพท์ 0-5541-6601-31 ต่อ 1401

2. นายไพจิตร สยจันทร์

โทรศัพท์ 0-5541-6601-31 ต่อ 1426

2. นางสาวนุชนาฏ นรินทร์กุล

โทรศัพท์ 0-5541-6601-31 ต่อ 1422