

แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ ๓ | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๔ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| หมวดที่ ๕ | แผนการสอนและการประเมินผล |
| หมวดที่ ๖ | ทรัพยากรประกอบการเรียน |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๒๕๕๑๑๐๓Z ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ (๒-๐-๑) บรรยาย ๓ ชั่วโมง
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	วิชาแกน
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติภณ กิตยานุรักษ์
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๕ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	๗.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ ๗.๒ องค์การและการจัดการภาครัฐ
๘. สถานที่เรียน	ห้อง ๑๑๒๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ห้อง ๖๑๓ คณะครุศาสตร์
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	มิถุนายน ๒๕๕๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการ ขอบข่ายแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>๑.๒ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของนโยบายสาธารณะ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ</p> <p>๑.๓ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องขององค์การ และกระบวนการบริหารงานภาครัฐ</p> <p>๑.๔ สามารถนำความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในองค์การของตนเองได้</p> <p>๑.๕ เพื่อให้ศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันอดทนและตรงต่อเวลา</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อพัฒนาในรายวิชาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีเนื้อหาของความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ วัตถุประสงค์ของรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการ ขอบข่าย ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนทัศน์และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ความหมาย พัฒนาการ ขอบข่าย แนวความคิดทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ องค์การและกระบวนการบริหารงานภาครัฐ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ รวมถึงแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดยสังเขป</p>
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา ๔๕ คาบ</p>
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>๑ ชั่วโมง / สัปดาห์ โดยการนัดหมายแจ้งล่วงหน้าโดยตรงกับนักศึกษา กำหนดสถานที่ชัดเจน เช่น มุมให้คำปรึกษาทางวิชาการห้องหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ (๑๑๒๒)</p>

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

- ๑ สรุปลักษณะเกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
- ๒ คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ ๑
- ๓ วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๓) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีส่วนร่วมทางสังคม

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

สอดแทรกกรณีศึกษาระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชา และมอบหมายให้ทำรายงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- (๒) สามารถนำองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในองค์การให้มีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถนำองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหาการบริหารงานในองค์การและการแก้ปัญหาสังคมได้

๒.๒ วิธีการสอน

โดยการบรรยายพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ ทำแบบฝึกหัดกลุ่มย่อย เขียนรายงาน อภิปรายกลุ่ม และค้นคว้าด้วยตนเองตามแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายตามที่ผู้สอนแนะนำ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์ วารสารและตำรา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

ทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียนและทดสอบหลังเรียน และประเมินจากการค้นคว้าด้วยตนเอง

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถนำเอาองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้

๓.๒ วิธีการสอน

เน้นการสอนที่ให้ผู้เรียนได้คิดและแก้ปัญหาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม ตลอดจนให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อสะท้อนความคิด และทำกรณีศึกษา (Case Study)

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

ประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การวิเคราะห์จากกรณีศึกษา และจากการแสดงความคิดเห็น

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม

๔.๒ วิธีการสอน

ให้ทำแบบฝึกหัดเป็นกลุ่มย่อยตามที่ผู้สอนกำหนด

๔.๓ วิธีการประเมิน

ประเมินจากผลผลิตของงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย ประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(๔) มีทักษะในการใช้ความรู้ทางสถิติและเครื่องมือสารสนเทศเพื่อเก็บรวบรวมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลได้อย่างดี

๕.๒ วิธีการสอน

ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลข่าวทางราชการจาก Internet ทำการวิเคราะห์และเสนอข้อมูลด้วยสารสนเทศที่หลากหลายต่อข่าวที่ได้รับมอบหมายนั้น

ให้สืบค้นข้อมูลจาก website : www.library.uru.ac.th

๕.๓ วิธีการประเมิน

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของรายงานที่ทำตามที่ได้รับมอบหมาย และประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงข้อตกลงเบื้องต้น แนวการ สอน การวัดผลและประเมินผล - ความหมาย องค์ประกอบ และ ประเภทขององค์การ - ความหมายของการบริหาร - แนวทางการศึกษาการบริหาร 	3	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้ก่อนเรียน - บรรยาย/ซักถาม - แบ่งกลุ่มศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอน - ใช้ Powerpoint เอกสาร ประกอบการสอนและ ใบงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติภณ กิตยานุรักษ์
2	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการบริหาร - ประเภทและทักษะของผู้บริหาร - ความแตกต่างระหว่างภาครัฐ รัฐวิสาหกิจกับภาคธุรกิจ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย / ซักถาม - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด - ใช้ Powerpoint และ เอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติภณ กิตยานุรักษ์
3	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์ - วัตถุประสงค์ของรับประศาสน- ศาสตร์ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย / ซักถาม - อภิปราย - ให้เขียนกิจกรรมการบริหาร งานในองค์การภาครัฐ - ใช้ Powerpoint และ เอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติภณ กิตยานุรักษ์
4 - 6	<ul style="list-style-type: none"> - วิวัฒนาการของรับประศาสน ศาสตร์ ได้แก่ ยุคดั้งเดิม ยุค พฤติกรรมศาสตร์และยุคหลัง พฤติกรรมศาสตร์ 	9	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย / ซักถาม - แสดงความคิดเห็น - ให้ค้นคว้าข่าวเกี่ยวกับการ บริหารงานภาครัฐ (อย่าง น้อย 5 ข่าว) จาก หนังสือพิมพ์รายวันแล้วสรุป แสดงความคิดเห็นทำ รายงานส่งเป็นรายบุคคล โดยเน้นคุณธรรม จริยธรรม ในการทำด้วยตนเอง - ใช้ Powerpoint และ เอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติภณ กิตยานุรักษ์

7 - 8	<p>- ขอบข่ายของวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>1. ขอบข่ายดั้งเดิม</p> <p>1.1 การเมืองและนโยบายสาธารณะ</p> <p>1.2 ทฤษฎีองค์การ</p> <p>1.3 เทคนิคทางการบริหาร</p> <p>2. ขอบข่ายในทศวรรษใหม่</p> <p>2.1 วิทยาการจัดการ</p> <p>2.2 พฤติกรรมองค์การ</p> <p>2.3 การบริหารเปรียบเทียบและการบริหารการพัฒนา</p> <p>2.4 การวิเคราะห์นโยบาย</p> <p>2.5 ทางเลือกสาธารณะ</p> <p>2.6 การบริหารงานบุคคล</p> <p>2.7 การบริหารงานคลังและงบประมาณ</p>	6	<p>- บรรยาย / ชักถาม</p> <p>- แบ่งกลุ่มศึกษานโยบายสาธารณะแล้วนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>- ใช้ Powerpoint และเอกสารประกอบการสอน</p>	<p>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติภณ กิตยานุรักษ์</p>
9 - 10	<p>- ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>1. ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการบริหาร</p> <p>2. ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสังคมศาสตร์อื่นๆ</p>	6	<p>- บรรยาย / ชักถาม</p> <p>- แบ่งกลุ่มแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองกับการบริหาร</p> <p>- ใช้ Powerpoint และเอกสารประกอบการสอน</p>	<p>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติภณ กิตยานุรักษ์</p>
11	<p>- กระบวนทัศน์ (Paradigm) ทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>	3	<p>- บรรยาย / ชักถาม</p> <p>- ใช้ Powerpoint และเอกสารประกอบการสอน</p>	<p>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติภณ กิตยานุรักษ์</p>
12 -13	<p>- ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>1. ทฤษฎีปทัสสถาน (Normative Theory)</p> <p>2. ทฤษฎีเชิงประจักษ์ (Empirical Theory)</p>	6	<p>- บรรยาย / ชักถาม</p> <p>- แสดงความคิดเห็น</p> <p>- ทำกรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>- ใช้ Powerpoint และเอกสารประกอบการสอน</p>	<p>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติภณ กิตยานุรักษ์</p>

14 - 15	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการภาครัฐแนวใหม่ - ลักษณะของการจัดการภาครัฐแนวใหม่ - องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 	6	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย / ชักถาม - แสดงความคิดเห็น - อภิปรายให้เห็นถึงคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการในยุคการจัดการภาครัฐแนวใหม่ - สรุปรูป - ใช้ Powerpoint และเอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติภณ กิตยานุรักษ์
---------	--	---	---	---

การวัดผลและการประเมินผล

1. การวัดผล

1.1 คะแนนระหว่างภาคเรียน	60 %
1.1.1 จิตพิสัย	10%
1.1.2 กรณีศึกษา	10 %
1.1.3 รายงาน (รายบุคคล)	10 %
1.1.4 สอบกลางภาคเรียน (Midterm Test)	30 %
1.2 คะแนนสอบปลายภาค (Final Test)	40 %

2. การประเมินผล [/] ใช้เกณฑ์การประเมินผลแบบอิงกลุ่มไม่น้อยกว่า 3 ระดับ

A	ไม่เกิน 5%	ของผู้เรียน
B+	ไม่เกิน 10%	ของผู้เรียน
B	ไม่เกิน 15%	ของผู้เรียน
C+	มีจำนวนไม่มากกว่าผู้ได้ C	
C	}	อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน
D+		
D		
E		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
คุณธรรม จริยธรรม	ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ๑๕	
ความรู้	ทดสอบก่อนเรียน ทดสอบระหว่างเรียน และ ทดสอบหลังเรียน	สัปดาห์ที่ ๑,๘,๑๖	
ทักษะทาง ปัญญา	ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาของนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ๕,๑๐,๑๔	
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายและ ประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกของ นักศึกษาในขณะที่น่าเสนองานกลุ่มในชั้นเรียน และประเมินการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	สัปดาห์ที่ ๕,๑๐,๑๔	
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี	ประเมินผลกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้สืบค้น และผลการนำเสนอข้อมูลโดยใช้แบบประเมินผล งานโดยอาจารย์และเพื่อนนักศึกษาที่รับฟังการ นำเสนอในชั้นเรียน	สัปดาห์ที่ ๗,๑๔	

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อของรายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.๒)

** วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงการหรือการทดสอบ

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ โดย ผศ.กิตติภณ กิตยานุรักษ์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จุมพล หนีพานิช .(2548) .การบริหารจัดการภาครัฐใหม่ : หลักการ แนวคิดและกรณีตัวอย่างของไทย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ติน ปรัชญพฤทธิ์. (2536). ศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เนาวรัตน์ แยมแสงสังข์ .(2542) .แนวคิดและกลยุทธ์ในการปรับระบบองค์การ กรุงเทพฯ : การศึกษา.

พิทยา บวรวัฒนา. (2535). รัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีและแนวการศึกษา (ค.ศ. 1970 - 1980). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

_____ . (2535). วิชาทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .(2547) .รัฐประศาสนศาสตร์ : ขอบข่ายและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วเรศ จันทรศร .(2540) .รัฐประศาสนศาสตร์ขอบข่ายในทศวรรษใหม่. พิมพ์ครั้งที่ .6 กรุงเทพฯ : สหายบล็อกการพิมพ์.

วเรศ จันทรศรและอัจฉราพรรณ เทศะบุรณะ. (2535). รัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีและ การประยุกต์. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

สุเทพ เชาวลิต .(2548) .การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่)New Public Management) . กรุงเทพฯ : เสมาธรรม.

สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์ .(2549) .รัฐประศาสนศาสตร์ : แนวคิด และทฤษฎี .1 พิมพ์ครั้งที่ . กรุงเทพฯ : ธรรมมลการพิมพ์.

เสนาะ ดิยาวี .(2544) .หลักการบริหาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

อภิชัย พันธเสน .(2540) .ปฏิรูปราชการเพื่ออนาคต. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.

อรุณ รักธรรม .(2539) .พฤติกรรมการเมืองในองค์การ. กรุงเทพฯ : เอส แอนด์ จี กราฟฟิค.

อุทัย เลาหิเชียร .(2544) .รัฐประศาสนศาสตร์ : ลักษณะวิชาและมิติต่าง ๆ. พิมพ์ครั้งที่ .8 กรุงเทพฯ : เสมาธรรม.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วารสาร

๑ รัฐประศาสนศาสตร์นิเวศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๒ วารสารข้าราชการ

๓ รัฐสภาสาร

เว็บไซต์

๑ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ : www.opdc.go.th

๒ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ : <http://library.uru.ac.th/rpsb/finddew.asp?dew=350>

๓ รัฐบาลไทย : www.thaigov.go.th/

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา แบบประเมินของอาจารย์โดยนักศึกษาทำการประเมินเมื่อสิ้นสุดการสอนในสัปดาห์สุดท้าย</p>
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ผลการเรียนของนักศึกษา</p>
<p>๓. การปรับปรุงการสอน นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนในข้อ ๒</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบและจากงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ผู้สอนนำผลการประเมินจากข้อ ๑ และข้อ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้ นักศึกษามีผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน ครอบคลุมด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี</p>