

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1552104 ไวยากรณ์อังกฤษ 2
(English Grammar 2)
- จำนวนหน่วยกิต
3 (2 – 2 – 5)
- หลักสูตรประเภทของรายวิชา
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน
ผ.ศ.ดร.นิรมล สุวรรณภาส กลุ่มเรียน 01
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน
1551103
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน
ไม่มี
- สถานที่เรียน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ครั้งที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
12 พฤษภาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับที่ซับซ้อนขึ้นตั้งแต่ ระบบการเรียงคำในกลุ่มคำ อนุประโยคและประโยคซับซ้อน มีทักษะในการเขียนประโยคภาษาอังกฤษในบริบทของการสื่อสารด้วยประโยคที่ซับซ้อนขึ้นที่บูรณาการทักษะการฟัง การพูดและการอ่านและเขียน สามารถวิเคราะห์

โครงสร้างภาษาเขียน เน้นการสื่อความหมายและ เน้นความสามารถในการผลิตประโยคระดับประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจและใช้ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ที่ซับซ้อนในบริบทของการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ซับซ้อน ทั้งในระดับหน่วยคำ วลี อนุประโยคและประโยคสมบูรณ์ เน้นความเข้าใจความหมายและการใช้ภาษาที่มีโครงสร้างซับซ้อน ในบริบทเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการวิเคราะห์ภาษาแบบบูรณาการโดยอาศัยทฤษฎีภาษาศาสตร์ร่วมสมัย

More complex English grammatical structure, parts of speech, phrases, clauses, and sentences; emphasis on understanding and use of complex structures in communicative contexts, practice in integrated language skills based on contemporary linguistic theories

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (คาบ)	ฝึกปฏิบัติ (คาบ)	ศึกษาด้วยตนเอง (คาบ)	สอนเสริม
บรรยาย 30 คาบต่อ ภาคการศึกษา	ฝึกปฏิบัติ 30 คาบต่อ ภาคการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง 75 คาบต่อภาคการศึกษา ในห้องปฏิบัติการภาษา และนอกห้องเรียน	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งแนวการสอน อภิปรายหาข้อตกลงร่วมกันกับนักศึกษาในสัปดาห์แรกของการเรียน แจ้งข้อมูลการติดต่อ ห้องทำงาน ตารางสอนและเวลาว่างในการให้คำปรึกษา

- อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ อดทน ขยัน มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ สามัคคี ยอมรับผู้อื่น สุขภาพ และมีความใฝ่ใจค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมสม่ำเสมอ

1.2 วิธีสอน

- 1) สอดแทรกความตระหนักด้านคุณธรรมจริยธรรมควบคู่กับการให้ความรู้ทางวิชาการ
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติของรายวิชาในด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียน
 - 2) สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย
 - 3) สังเกตพฤติกรรมและความประพฤตินอกห้องเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

เมื่อจบแต่ละบทเรียน นักศึกษาต้องมีความรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารบรรลุตามวัตถุประสงค์รายวิชาในประเด็นต่างๆดังนี้

1. วิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษระดับซับซ้อนได้ถูกต้องสอดคล้องกับความหมาย
2. สร้างประโยคภาษาอังกฤษระดับซับซ้อนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และสื่อความหมาย
3. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการสื่อสารระดับกลางทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
4. เข้าใจความแตกต่างของการเรียงลำดับคำในวลีและประโยคซับซ้อนระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. เข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมเจ้าของภาษาอังกฤษมากขึ้น

2.2 วิธีสอน

- 1) บรรยาย ประกอบตัวอย่าง
- 2) นักศึกษาร่วมวิเคราะห์ประโยคและข้อความในย่อหน้า สังเกตการเรียงคำ ความสัมพันธ์ระหว่างประโยค การขยายความหมายของคำและประโยค
- 3) เพิ่มพูนคำศัพท์และโครงสร้างจากบริบทภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 4) นักศึกษาฝึกผลิตประโยคทั้งการพูดและการเขียน

- 5) สอดแทรกเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาที่เรียน
- 6) ให้นักศึกษารूपประเด็นความรู้ ชักถามปัญหา
- 7) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง การผลิตประโยชน์ระดับซับซ้อนประกอบภาพมานำเสนอ

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงาน
- 3) ประเมินผลจากแบบฝึกหัด ข้อทดสอบและการนำเสนองาน
- 4) ตรวจสอบผลงานและประเมินผลการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ทดสอบความรู้ความเข้าใจและการนำไปประยุกต์ใช้โดยการประเมินพฤติกรรมในการแสดงออกในห้องเรียน ทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาคในทุกทักษะ

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดเชื่อมโยง ใช้เหตุผลอธิบายได้ มีความละเอียดรอบคอบ รู้จักไตร่ตรองด้วยเหตุผล ยอมรับความผิดพลาดและพร้อมแก้ไข

วิธีสอน

- 1) บรรยาย สอดแทรกในเนื้อหาบทเรียน
- 2) การมีส่วนร่วม การทำงานเดี่ยว เป็นคู่ และงานกลุ่ม การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2 วิธีการประเมินผล

สังเกต วิธีการแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ การแสดงความคิดเห็นในระหว่างเรียน นอกห้องเรียน การสอบย่อย กลางภาคและปลายภาค

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย
- 4) พัฒนาความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ มีจิตสาธารณะ และยอมรับผู้อื่น

5) วิธีสอน

- 1) จัดกิจกรรมกลุ่มในการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จำลอง
- 2) มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 3) การนำเสนอผลงาน

4.2 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินตนเองและเพื่อน ตามประเด็นที่กำหนด
- 2) รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม และงานรายบุคคล
- 3) การตอบข้อซักถามของอาจารย์

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) ทักษะในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการนำเสนอในชั้นเรียน
- 2) ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากบริบทการสื่อสาร
- 3) ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 4) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล
- 5) ทักษะในการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน

5.2 วิธีสอน

- 1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และทำรายงานโดยมีการนำตัวเลข หรือมีสถิติ

อ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

- 2) นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสาร
- 2) ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี
- 3) ตรวจสอบผลงาน และประเมินผลในการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

Course Description:

More complex English grammatical structure, parts of speech, phrases, clauses, and sentences; emphasis on understanding and use of complex structures in communicative contexts, practice in integrated language skills based on contemporary linguistic theories

Course Objectives:

After completing this course, the students will be able to:

1. indicate parts of speech to which the words belong and use them meaningfully according to their functions in a sentence;
2. indicate parts of a sentence and use (speak/ write) the sentence grammatically correctly;

3. Analyze word orders of a phrase and produce noun phrases, verb phrase, adjective phrases and prepositional phrase correctly;
4. Analyze the structures of a simple sentence, a compound sentence, a complex sentence and a compound complex sentence grammatically correctly;
5. produce simple sentences, compound sentences, complex sentences and compound complex sentences grammatically correctly;
6. Analyze the structures of an active voiced and a passive voiced sentences correctly;
7. produce active voiced and passive voiced sentences grammatically correctly;
8. speak and write sentences with correct agreements of grammar units and tenses;
9. produce sentences using appropriate conjunctions and cohesions;
10. raise awareness of punctuality, responsibility, honesty and hard working of students

Course Syllabus

Week	Contents	Class Time	Learning Activities	Learning Aids
1	Course syllabus Review: Basic Sentences, Parts of speech and Types of sentences -Practice	4	Negotiate the lesson plan together with students. Text listening Analyzing elements of English word order in a simple sentence. Group/pair work Exercises Listening	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
2	Noun phrase: Order of modifiers of a noun phrase -Practice	4	Identifying transformational rules and build affirmative, negative and interrogative sentences Individual / Group / pair work Exercises Listening	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
3	Parts of Speech -Nouns -Pronouns -Verbs -Adjectives -Adverbs -Determiners/ Determinatives -Preposition -Conjunctions	4	Identifying parts of speech and functions. Individual / Group / pair work Exercises	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory

	-Practice			
4	Tenses and uses -The Simple Present Tense -The Present Progressive Tense - Practice -Quiz 1	4	Analyzing elements of English verb forms. Identifying forms and usages . group work, exercises Listening	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
5	Agreement of Subject and Verb -General rules for the agreement of subject and verb -Practice	4	Survey the general rules for subject-verb agreement practice Individual, pair, group work, exercises Listening	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
6	Tenses and Uses (Cont.) -The Simple Past Tense -The Past Progressive	4	.Analyzing elements of English verb forms. Identifying forms and usage. Group/pair work Exercises Listening	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
7	Mid Term Test	2		
8	Tenses and Uses (Cont.) -The (Simple) Present Perfect Tense -The Present Perfect Progressive Tense -Practice	4	Analyzing elements of English verb forms. Identifying forms and usage. Group/ pair work Exercises Listening	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
9	Tenses and Uses (Cont.) -The Past Perfect Tense -The Past Perfect Progressive Tense -Practice	4	Analyzing elements of English verb forms. Identifying forms and usage. Group/ pair work Exercises Listening	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
10	Tenses and Uses (Cont.) Tenses and Uses (Con -The Simple Future Tense -The Future Progressive Tense -Practice	4	Analyzing elements of English verb forms. Identifying forms and usage. Group/ pair work Exercises Listening	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
11	Tenses and Uses (Cont.) -The Future Perfect Tense	4	Analyzing elements of English verb forms.	LCD Textbook

	-The Future Perfect Progressive Tense -Practice		Identifying forms and usage. Group/ pair work Exercises Listening	Transparencies software Work in the laboratory
12	-Quiz 2 Phrases -Noun phrases -Adjective phrases -Verb phrases -Practice	4	Analyzing word order in noun phrases, verb phrase and adjective phrases. Group / pair / individual work Exercises Listening	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
13	Comparison of Adjectives and Adverbs -How to construct comparative and superlative sentences Practice.	4	Identifying parts and Study general rules for comparison, irregular forms and practice using them Group / pair / individual work Exercises Listening	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
14	Sentences and Clauses -The simple sentence -The compound sentence -Relative clauses -Connectors and subordinators -Practice	4	Differences between sentences and clauses -The simple sentence -The compound sentence -Relative clauses in a complex sentence Group, pair work Exercises Listening	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
15	Active and Passive Voices -Active Voice -Passive Voice -How to transform the active voiced sentences into the passive voiced sentences -How to transform the active voiced sentences into the passive voiced sentences -Practice	4	Study patterns and transformation between active and passive voices Group, pair, individual work Exercises Listening	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
16	Final examination	2		

17	Listening and oral tests	20mins./ 2 hours		
----	--------------------------	---------------------	--	--

รวม

135 คาบ

Grading scale

Quiz	20%
Home work & Assignment	10%
Attendance	10%
Mid Term Test	20%
Final Test	30%
Listening and speaking	10%

Raw Scores	Grades
81 – 100	A
75 – 80	B+
71 – 74	B
65 – 70	C+
56 – 64	C
50 – 55	D+
46 – 49	D
0 – 45	F

Assignments

1. Find a paragraph of 5-10 sentences from: newspapers, the internet, articles, books, etc. Analyze any sentence parts found in the paragraph and identify all noun modifiers.
2. Create sentences to describe a picture (pictures) as you like. Present them to the class before beginning the lesson. (After two weeks of learning)

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	4	10%
	สอบกลางภาค	7	20%
	ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	12	10%
	สอบปลายภาค	16	30%
2	งานที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%

3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	การเข้าชั้น ตลอดภาค การศึกษา	10%
4	ทดสอบการฟังและการพูด	17	10%

หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

References

- Alexander, L.G. (1990). *Longman English Grammar Practice*. Essex: Longman.
- Azar, Betty Schramper. (2002). *Understanding and Using English Grammar*. 3th ed. London: Longman.
- Chalker, Sylvia. (1992). *Current English Grammar*. London: MACMILLAN.
- Fabb, Nigel. (1994). *Sentence Structure*. London: Routledge.
- Hayden, Rebecca E., Pilgrim, Dorothy W. & Haggard, Aurora Quiros. (1956). *Mastering American English*. New York: Prentice – Hall.
- Jotikasthira, Praromrat. (2542 BE). *Introduction to the English Language: System and Structure*. 2nd ed. Bangkok: Chulalongkorn University Press.
- Lewis, Michael. (1986). *The English Verb*. Hove: LTP Teacher Training. Macfarlane, Michael. 2008. *English Practice Grammar*. Garnet Publishing Ltd.
- Marjorie, Fuchs. 2000. *Focus on Grammar*. Longman.
- Murphy, Raymond. 2000. *Grammar in Use Intermediate*. Cambridge University Press.
- Willis, Dave. 2001. *Basic Grammar*. Harpercollins Publishers Ltd.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- 1) สนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 2) ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
- 3) เสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางสื่อสารที่ผู้สอนตกลงกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- 1) การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชาหรือผู้รับผิดชอบ
- 2) ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- 3) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดย การวิจัยชั้นเรียนและสัมมนาเชิงลึก

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 1) ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
- 2) ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ที่สำคัญๆ อีกครั้ง
- 3) การประเมินผลการฟังและการพูดร่วมด้วยเพื่อประมวลการเรียนรู้ในรายวิชา
- 4) การประเมินการแสดงออกในการใช้ภาษาจากพฤติกรรมในห้องเรียน และการรายงานงานที่มอบหมาย

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- 1) ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 5 ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- 2) ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาและเทคโนโลยีที่เหมาะสม