

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1551221Z กลวิธีการอ่านอนุเฉท
(Paragraph Reading Strategies)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3 – 0 – 6)

3. หลักสูตรประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิรมล สุวรรณภาส
กลุ่มเรียน 01,02,03

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1,2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

9. ครั้งที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

20 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อพัฒนานักศึกษาให้สามารถวิเคราะห์โครงสร้างภาษาเขียนเพื่อการสื่อความหมาย มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิค กลวิธีการอ่านย่อหน้า การอ่านเพื่อหาข้อมูล การอ่านเพื่อสรุปหัวข้อ การอ่านเพื่อ

บอกสาระสำคัญ เทคนิคการเดาความหมายคำศัพท์ การใช้พจนานุกรมสองภาษา (อังกฤษ-อังกฤษ) มีทักษะในการเขียนสรุปความภาษาอังกฤษจากการอ่านในบริบทของการสื่อสารเบื้องต้น บูรณาการทักษะการฟัง การพูดและการอ่าน และเขียน

วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและมีทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในบริบทของการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การอ่านระดับย่อหน้าและหลายย่อหน้าจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เน้นการฝึกทักษะด้านคำศัพท์ กลวิธีการอ่านเพื่อความเข้าใจ การหาหัวข้อและการหาใจความสำคัญของย่อหน้า

Reading at a paragraph to multi-paragraph level from various sources with an emphasis on reading strategies to improve vocabulary techniques, reading comprehension, reading for topics and main ideas.

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (คาบ)	ฝึกปฏิบัติ (คาบ)	ศึกษด้วยตนเอง (คาบ)	สอนเสริม
บรรยาย 30 คาบต่อ ภาคการศึกษา	ฝึกปฏิบัติ 30 คาบต่อ ภาคการศึกษา	ศึกษด้วยตนเอง 75 คาบต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา แจกแนวการสอน อภิปรายหาข้อตกลงร่วมกันกับนักศึกษาในสัปดาห์แรกของการเรียน แจกข้อมูลการติดต่อ ห้องทำงาน ตารางสอนและเวลาว่าง
- อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ อดทน ขยัน มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ สามัคคี ขอมรับผู้อื่น สุภาพ และมีความใฝ่ใจค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมสม่ำเสมอ

1.2 วิธีสอน

- 1) กำหนดคุณธรรมจริยธรรมที่จะสร้างเสริมแก่ผู้เรียน ได้แก่ ความรับผิดชอบ อดทน ขยัน มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ สามัคคี ขอมรับผู้อื่น สุภาพ และมีความใฝ่ใจค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมสม่ำเสมอ
- 2) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมร่วมกับการเรียนเนื้อหาวิชา
- 3) สังเกตพฤติกรรมกรเข้าเรียน การมีส่วนร่วมและการแสดงออกในชั้นเรียนและความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมและความประพฤติในห้องเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

เมื่อจบแต่ละบทเรียน นักศึกษาต้องมีความรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารบรรลุตามวัตถุประสงค์รายวิชาในประเด็นต่างๆดังนี้

- 1) วิเคราะห์โครงสร้างประโยคเพื่อการแปลความหมายได้ถูกต้อง
- 2) อ่านประโยคภาษาอังกฤษได้ถูกต้องและเข้าใจโครงสร้างของกลุ่มคำที่สื่อความหมาย
- 3) เข้าใจความแตกต่างของการเรียงลำดับคำในวลีและประโยคระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4) สามารถเดาความหมายศัพท์ ใช้พจนานุกรมสองภาษา และใช้กลวิธีการอ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) เข้าใจความแตกต่าง ระหว่างวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมเจ้าของภาษาอังกฤษ

2.2 วิธีสอน

- 1) บรรยาย ประกอบตัวอย่าง
- 2) นักศึกษาร่วมวิเคราะห์ประโยคและข้อความในย่อหน้า
สังเกตการเรียงคำ ความสัมพันธ์ระหว่างประโยค การขยายความหมายของคำและประโยค
- 3) เพิ่มพูนคำศัพท์และโครงสร้างจากบริบทภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 4) นักศึกษาฝึกอ่านและฟังข้อความที่หลากหลาย ได้แก่

บทความสารคดี ข่าวและเรื่องสั้นและพูดหรือเขียนบอกสาระสำคัญและหัวข้อได้

5) สอดแทรกเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาที่เรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน การแสดงออกในชั้นเรียน และการส่งงาน
- 2) ประเมินผลจากแบบฝึกหัด ข้อทดสอบและการตอบคำถาม
- 3) ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการอ่าน โดยการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดเชื่อมโยง ใช้เหตุผลอธิบายได้ มีความละเอียดรอบคอบ รู้จักไตร่ตรองด้วยเหตุผล ยอมรับความผิดพลาดและพร้อมแก้ไข

วิธีสอน

- 1) ฝึกอ่านและตอบคำถามทั้งรายละเอียดในเนื้อหา การสรุปความและวิเคราะห์ความหมาย
- 2) การมีส่วนร่วม การทำงานเดี่ยว เป็นคู่ และงานกลุ่ม การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

แฟ้ม

3.2 วิธีการประเมินผล

สังเกต วิธีการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในระหว่างเรียน นอกห้องเรียน การสอบย่อย กลางภาคและปลายภาค

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย
- 4) พัฒนาความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ มีจิตสาธารณะ และยอมรับผู้อื่น
- 5) วิธีสอน
 - 1) จัดกิจกรรมกลุ่มให้ทำงานร่วมกันและช่วยกันแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
 - 2) มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

- 3) การนำเสนอผลงานที่ทุกคนมีบทบาท

4.2 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินตนเองและเพื่อน ตามประเด็นที่กำหนด
- 2) ผลงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม และงานรายบุคคล
- 3) การตอบข้อซักถามของอาจารย์

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) ทักษะในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการนำเสนอในชั้นเรียน

- 2) ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากบริบทการสื่อสาร
- 3) ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 4) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล
- 5) ทักษะในการตีความหมายบทอ่านที่มีเนื้อหาด้านตัวเลข เช่น

กราฟ สถิติ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย

5.2 วิธีสอน

- 1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และทำรายงานโดยมีการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 2) นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสาร และสรุปความ
- 2) ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี
- 3) ตรวจสอบผลงาน และประเมินผลในการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

Course Description:

Reading at a paragraph to multi-paragraph level from various sources with an emphasis on reading strategies to improve vocabulary techniques, reading comprehension, reading for topics and main ideas.

Course Objectives:

1. Improve students’ knowledge of English vocabulary and structure and especially their understanding of some purpose for the using of English language.
2. Provide exercises to help students develop and practice the reading strategies and skills.

After completing this course, the students should be able to:

- a. get the meaning of unfamiliar words by using vocabulary strategies such as context clues, word analysis, synonym and antonym, and using a dictionary, etc.
- b. get the important information in the sentences with difficult structures.
- c. understand the relationship between sentences and between larger units of English language.
- d. identify the writer’s purpose.
- e. recognize and understand the way the writer organizes and presents what he wants to communicate.

Course Outline

Week	Learning Contents	Numbers of Period	Learning Activities	Learning Aids
1	<p>Course syllabus and basic agreements</p> <p>Understanding sentence syntax</p> <p>1 Experiences in reading</p> <p>2. Before you read” activity</p> <p>3. Basic sentence structures</p> <p>4. Exercises</p>	3	<p>-Explain the syllabus and make basic agreements with class</p> <p>-Elicit reading experiences from the students</p> <p>- Lecture and discuss</p> <p>- Do an individual work and pair work</p> <p>-Practice and do exercises</p> <p>- Explain the answers</p>	<p>1. Course book</p> <p>2. MS Word</p> <p>3. LCD</p>
2	<p>Understanding sentence syntax</p> <p>1. Sentence analysis</p> <p>2. Remarking keywords</p> <p>3. Useful strategies to analyze a complex sentence</p>	3	<p>- Lecture and discuss</p> <p>- Reading and pronunciation</p> <p>- Analyze sentences and remark keywords</p> <p>- Do an individual work and pair work</p>	<p>1. Course book</p> <p>2. MS Word</p> <p>3. LCD</p> <p>4. MP3/4</p>

	4. Exercises		- Practice and do exercises - Discuss the mistakes understanding	
3-4	Quiz 1 Word Analysis 1. Useful strategies to analyze word formation 2. Prefixes and changes in meanings 3. Suffixes and changes of parts of speech 4. Exercises	3	- Lecture and discuss the importance of affixes - Elicit from the students prefixes and suffixes - Do an individual work - Assign homework	1. Course book 2. MS Word 3. LCD 4. MP3/4
5	Word Analysis (continued) 1. Roots 2. Compound words 4. Exercises	3	- Check their homework and discuss mistakes - Elicit from the students roots and compound words - Lecture and discuss -Do exercises - Assign homework	1. Course book 2. MS Word 3. LCD 4. MP3/4
6	Quiz 2 Understanding Words 1. Useful strategies for finding the meaning of unfamiliar words 2. Context clues 3. Exercises	3	- Check their homework and discuss mistakes - Elicit from the students how to get meanings from unknown words -Lecture and discuss - Do exercises	1. Course book 2. MS Word 3. LCD 4. MP3/4

7	Understanding Words (continued) 1. Context clues 2. Strategies of reading a paragraph without a dictionary at hand 2. Exercises	3	- Try to guess meanings of unknown words - Lecture and discuss - Do an individual work or a group activity - Assign homework	1. Course book 2. MS Word 3. LCD 4. MP3/4
7	Using a Dictionary 1. The terms and symbols used in a dictionary 2. Using an English-English dictionary	3	- Check their homework and discuss mistakes - Elicit from the students how to use a bilingual dictionary - Lecture and discuss	1. Course book 2. MS Word 3. LCD 4. MP3/4

	3. Tips on dictionary use		- Do an individual work or a group activity	
8	Midterm Examination	2 hours		
9	<i>Looking for References</i> 1. References 2. Useful strategies of identifying references 3. Exercises	3	- Elicit from the students different kinds of references - Lecture and discuss - Do an individual work or a group activity - Assign homework	1. Course book 2. MS Word 3. LCD 4. MP3/4
10	<i>Looking for Inferences</i> 1. Inferences 2. Useful strategies of inferences 3. Exercises	3	- Check their homework and discuss mistakes - Elicit from the students how to draw inference - Lecture and discuss - Do an individual work or a group activity - Assign homework	1. Course book 2. MS Word 3. LCD 4. MP3/4

11	<i>Quiz 3</i> <i>Transitional Words</i> 1. Transitional words 2. Useful strategies of transitional words to understand sentences and paragraphs. 3. Exercises	3	- Check their homework and discuss mistakes - Elicit from the students some kinds of transitional words - Lecture and discuss - Do an individual work or a group activity - Assign homework	1. Course book 2. MS Word 3. LCD 4. MP3/4
12-13	<i>Organization of a Paragraph: Topic and Main Idea</i> 1. Paragraph 2. Useful strategies of analyzing the organization of a paragraph 3. Exercises 4. Quiz#3 (Inferences and transitional words)	6	- Check their homework and discuss mistakes - Elicit from the students how the writers express their ideas in a paragraph - Lecture and discuss - Do an individual work or a group activity - Assign homework	1. Course book 2. MS Word 3. LCD 4. MP3/4
14	<i>Quiz 4</i> <i>Organization of a Paragraph:</i>		- Check their homework and discuss mistakes	1. Course book 2. MS Word

	Supporting Details 1. Paragraph 2. Useful strategies for finding supporting details 3. Exercises	3	- Talk about inferences - Elicit from the students what supporting details are. - Lecture and discuss - Do an individual work or a group activity - Assign homework	3. LCD 4. MP3/4
15	Reading selections -Reading texts -Identify a thesis statement	3	- Check their homework and discuss mistakes - Lecture and discuss - Do an individual work or a group activity -Comments on students' work and assignments -Explain all mistakes and review key points	1. Course book 2. MS Word 3. LCD 4.mp3-4
16	Final Examination	2 hours		

รวม 45 คาบ

Evaluation

Your grading evaluation will be based on these criteria:

1. Attendance, home work and Participation	10%
2. 4 Quizzes	20%
3. Assignments	10%
4. Group work	10%
5. Midterm Exam	25%
6. Final Exam	25%

Total: 100%

Grading Scale

	Grade	Percent	Group-based Criteria
Assignments	A	85-100	≤ 5%
	B+	80-84.9	≤ 10%
	B	75-79.9	≤ 15%
	C+	65-72.9	Less than C's number
	C	56-64.9	Instructor's discretion
	D+	50-55.9	Instructor 's discretion
	D	46-49.9	Instructor's discretion
	F	0-45.9	Instructor's discretion

1. Extract a paragraph from newspapers, books, the Internet, magazine, etc. Analyze any sentence parts found in the paragraph.

- Complete your vocabulary notebook and show it to your teacher every week.

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	3	5%
	ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	6	5%
	สอบกลางภาค	8	25%
	ทดสอบย่อยครั้งที่ 3	11	5%
	ทดสอบย่อยครั้งที่ 4	13	5%
	สอบปลายภาค	16	25%
2	งานที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
3	การเข้าชั้นเรียน การบ้าน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	การเข้าชั้นเรียน ตลอดภาคการศึกษา	10%
4	งานกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา การศึกษา 17	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

References

Craven, Miles. (2003a). **Developing Reading Keys**. Oxford: Macmillan.

_____. (2003b). **Introducing Reading Keys**. Oxford: Macmillan.

Crosby, Harry H. & Estey, George F. (1975). **College Writing**. New York: Harper & Row.

Early, Margaret, Gallo, Donald, & Kerr, Gwendolyn. (1979). **Expanding Horizons**

- Reading Skills.** New York: Harcourt Brace Jovanovich.
- Ediger, Anne & Pavlik, Cheryl. (2000). **Reading Connections.** Oxford: Oxford University Press.
- Fabb, Nigel. (1994). **Sentence Structure.** London: Routledge.
- Hartman, Pamela & Blass, Laurie. (1999). **Quest Read and Writing in the Academic World.** Singapore: McGraw – Hill.
- Hill, L.A. (1975). **Intermediate Comprehension Pieces.** Oxford: Oxford University Press.
- Jordan, R.R. (2000). **English for Academic Purpose.** Cambridge: Cambridge University Press.
- Jotikasthira, Praromrat. (2542B.E.). **Introduction to the English Language: System and Structure.** Bangkok: Chulalongkorn University Press.
- Kirn, Elaine & Hartmann, Pamela. (1996). **A Reading Skills Book.** New York: McGraw – Hill.
- Langan, John. (2003). **Sentence Skills, Form A.** New York: McGraw- Hill.
- _____. (2006). **English Skills with Readings.** New York: McGraw - Hill.
- Mc Govern, Don, Matthews, Margaret & Mackay, S.E.. (1994). **Reading.** Hertfordshire: Prentic Hall International.
- Murphy, Dermot & Janelle, Cooper. (1995). **Getting the Message.** Cambridge: Cambridge University Press.
- Niles, Olive Stafford et al. (1961). **Guidebook for Tactics in Reading I.** Glenview: Scott, Foresman and Company.
- Sotiriou, Peter Elias. (1984). **Integrating College Study skills.** Belmont: Wadsworth.
- Thammongkol, Kanda. (1991). **Learning to Read and Reading to Learn for Better Reading skills.** Bangkok: Chulalongkorn University Press.
- The British Council. (1981). **Reading and Thinking in English.** Oxford: Oxford University Press.
- Wood, Nancy V. (1991). **Strategies for College Reading and Thinking.** New York: McGraw-Hill.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและความคิดเห็นของนักศึกษาดังนี้

- 1) สนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 2) ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
- 3) เสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางสื่อสารที่ผู้สอนตกลงกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- 1) การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชาหรือผู้รับผิดชอบ
- 2) ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- 3) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดย การวิจัยชั้นเรียนและสัมมนาเชิงลึก

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 1) ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
- 2) ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ที่สำคัญๆ อีกครั้ง
- 3) การประเมินผลการฟังและการพูดพร้อมด้วยเพื่อประมวลการเรียนรู้ในรายวิชา
- 4) การประเมินการแสดงออกในการใช้ภาษาจากงานที่มอบหมายและการแก้ปัญหา

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- 1) ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 5 ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- 2) ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาและเทคโนโลยีที่เหมาะสม