

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1551112 ไวยากรณ์อังกฤษ 1
(English Grammar 1)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2 – 2 – 5)

3. หลักสูตรประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน

ผ.ศ.ดร.นิรมล สุวรรณภาส กลุ่มเรียน 01

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

9. ครั้งที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

19 มีนาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ รูปแบบและหน้าที่ ชนิดคำ กาล มีทักษะในการเขียนประโยคภาษาอังกฤษในบริบทของการสื่อสารเบื้องต้นที่บูรณาการทักษะการฟัง

การพูดและการอ่าน สามารถวิเคราะห์โครงสร้างภาษาเขียน เน้นการสื่อความหมาย เน้นความสามารถในการผลิตประโยคตามโครงสร้างพื้นฐานระดับประโยคใจความเดียวและใจความรวมที่สัมพันธ์กับการใช้กาล

วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและใช้ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์พื้นฐานในบริบทของการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

โครงสร้าง รูปแบบและหน้าที่ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การเขียนโครงสร้างประโยคที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ คำศัพท์เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

An overview of English grammatical structure, form, and function; practice in writing correct grammatical structure; grammatical terminology commonly used to describe grammar

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (คาบ)	ฝึกปฏิบัติ (คาบ)	ศึกษาด้วยตนเอง (คาบ)	สอนเสริม
บรรยาย 30 คาบต่อ ภาคการศึกษา	ฝึกปฏิบัติ 30 คาบต่อ ภาคการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง 75 คาบต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งแนวการสอน อภิปรายหาข้อตกลงร่วมกันกับนักศึกษาในสัปดาห์แรกของการเรียน แจ้งข้อมูลการติดต่อ ห้องทำงาน ตารางสอนและเวลาว่าง
- อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ อดทน ขยัน มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ สามัคคี ขอมรับ
ผู้อื่น สุภาพ และมีความใฝ่ใจใฝ่คว้าหาความรู้เพิ่มเติมสม่ำเสมอ

1.2 วิธีสอน

- 1) สอดแทรกความตระหนักด้านคุณธรรมจริยธรรมควบคู่กับการให้ความรู้ทางวิชาการ
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติของรายวิชาในด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย
- 3) สังเกตพฤติกรรมและความประพฤตินอกห้องเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

เมื่อจบแต่ละบทเรียน นักศึกษาต้องมีความรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารบรรลุตาม
วัตถุประสงค์รายวิชาในประเด็นต่างๆดังนี้

1. วิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษได้ถูกต้องสอดคล้องกับความหมาย
2. สร้างประโยคภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และสื่อความหมาย
3. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการสื่อสารระดับต้นทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
4. เข้าใจความแตกต่างของการเรียงลำดับคำในวลีและประโยคระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. เข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมเจ้าของภาษาอังกฤษ

2.2 วิธีสอน

- 1) บรรยาย ประกอบตัวอย่าง
- 2) นักศึกษาร่วมวิเคราะห์ประโยคและข้อความในย่อหน้า สังเกตการณ์เรียงคำ ความสัมพันธ์ระหว่างประโยค การขยายความหมายของคำและประโยค
- 3) เพิ่มพูนคำศัพท์และโครงสร้างจากบริบทภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 4) นักศึกษาฝึกผลิตประโยคทั้งการพูดและการเขียน
- 5) สอดแทรกเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาที่เรียน
- 6) ให้นักศึกษาสรุปประเด็นความรู้ ชักถามปัญหา
- 7) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง การผลิตประโยคประกอบภาพมานำเสนอ

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงาน
- 3) ประเมินผลจากแบบฝึกหัด ข้อทดสอบและการนำเสนองาน
- 4) ตรวจสอบผลงานและประเมินผลการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ทดสอบความรู้ความเข้าใจโดยการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดเชื่อมโยง ใช้เหตุผลอธิบายได้ มีความละเอียดรอบคอบ รู้จักไตร่ตรองด้วยเหตุผล ยอมรับความผิดพลาดและพร้อมแก้ไข

วิธีสอน

- 1) บรรยาย สอดแทรกในเนื้อหาบทเรียน
- 2) การมีส่วนร่วม การทำงานเดี่ยว เป็นคู่ และงานกลุ่ม การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3.2 วิธีการประเมินผล

สังเกต วิธีการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในระหว่างเรียน นอกห้องเรียน การสอบย่อย กลางภาคและปลายภาค

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม
- 3) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย
- 4) พัฒนาความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ มีจิตสาธารณะ และยอมรับผู้อื่น
- 5) วิธีสอน

- 1) จัดกิจกรรมกลุ่มในการศึกษาสถานการณ์จำลอง
- 2) มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 3) การนำเสนอผลงาน

4.2 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินตนเองและเพื่อน ตามประเด็นที่กำหนด
- 2) รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม และงานรายบุคคล
- 3) การตอบข้อซักถามของอาจารย์

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

เรียน

- 1) ทักษะในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการนำเสนอในชั้น

- 2) ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากบริบทการสื่อสาร
- 3) ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 4) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล
- 5) ทักษะในการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน

5.2 วิธีสอน

- 1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และทำรายงานโดยมีการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

- 2) นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสาร
- 2) ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี
- 3) ตรวจสอบผลงาน และประเมินผลในการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

Course Description:

An overview of English grammatical structure, form, and function; practice in writing correct grammatical structure; grammatical terminology commonly used to describe grammar

Course Objectives:

After completing this course, the students will be able to:

1. indicate parts of speech to which the words belong and use them meaningfully according to their functions in a sentence;
2. indicate parts of a sentence and use (speak/ write) the sentence grammatically correctly;
3. comprehend word orders of a phrase and produce noun phrases, verb phrase, adjective phrases and prepositional phrase correctly;
4. produce simple sentences and compound sentences;
5. speak and write sentences with correct agreements of grammar units and tenses;
6. the course expects to raise awareness of punctuality, responsibility, honesty and hard working to students also.

Course Syllabus

Week	Contents	Class Time	Learning Activities	Learning Aids
1	<p>Course syllabus</p> <p>Basic Sentences</p> <ul style="list-style-type: none"> -Basic sentences classified by structures -Practice 	4	<p>Negotiate the lesson plan together with students.</p> <p>Analyzing elements of English word order in a simple sentence.</p> <p>Group/pair work</p> <p>Exercises</p>	<p>LCD</p> <p>Textbook</p> <p>Transparencies</p> <p>software</p> <p>Work in the laboratory</p>
2	<p>Basic sentences classified by purpose</p> <ul style="list-style-type: none"> -Transformation in basic sentences -Contractions of auxiliaries -Practice 	4	<p>Identifying transformational rules and build affirmative, negative and interrogative sentences</p> <p>Individual / Group / pair work</p> <p>Exercises</p>	<p>LCD</p> <p>Textbook</p> <p>Transparencies</p> <p>software</p> <p>Work in the laboratory</p>
3	<p>Parts of Speech</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nouns -Pronouns -Verbs -Adjectives -Adverbs -Determiners/ Determinatives -Preposition -Conjunctions -Practice 	4	<p>Identifying parts of speech and functions.</p> <p>Individual / Group / pair work</p> <p>Exercises</p>	<p>LCD</p> <p>Textbook</p> <p>Transparencies</p> <p>software</p> <p>Work in the laboratory</p>
4	<p>Tenses and uses</p> <ul style="list-style-type: none"> -The Simple Present Tense -The Present Progressive Tense - Practice -Quiz 1 	4	<p>Analyzing elements of English verb forms.</p> <p>Identifying forms and usages .</p> <p>group work, exercises</p>	<p>LCD</p> <p>Textbook</p> <p>Transparencies</p> <p>software</p> <p>Work in the laboratory</p>
5	<p>Agreement of Subject and Verb</p> <ul style="list-style-type: none"> -General rules for the agreement of subject and verb -Practice 	4	<p>Survey the general rules for subject-verb agreement</p> <p>practice</p> <p>Individual, pair, group work, exercises</p>	<p>LCD</p> <p>Textbook</p> <p>Transparencies</p> <p>software</p> <p>Work in the laboratory</p>

6	Tenses and Uses (Cont.) -The Simple Past Tense -The Past Progressive	4	.Analyzing elements of English verb forms. Identifying forms and usage. Group/pair work Exercises	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
7	Mid Term Test	2		
8	Tenses and Uses (Cont.) -The (Simple) Present Perfect Tense -The Present Perfect Progressive Tense -Practice	4	Analyzing elements of English verb forms. Identifying forms and usage. Group/ pair work Exercises	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
9	Tenses and Uses (Cont.) -The Past Perfect Tense -The Past Perfect Progressive Tense -Practice	4	Analyzing elements of English verb forms. Identifying forms and usage. Group/ pair work Exercises	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
10	Tenses and Uses (Cont.) Tenses and Uses (Con -The Simple Future Tense -The Future Progressive Tense -Practice	4	Analyzing elements of English verb forms. Identifying forms and usage. Group/ pair work Exercises	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
11	Tenses and Uses (Cont.) -The Future Perfect Tense -The Future Perfect Progressive Tense -Practice	4	Analyzing elements of English verb forms. Identifying forms and usage. Group/ pair work Exercises	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
12	-Quiz 2 Phrases -Noun phrases -Adjective phrases -Verb phrases -Practice	4	Analyzing word order in noun phrases, verb phrase and adjective phrases.	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory

13	Comparison of Adjectives and Adverbs -How to construct comparative and superlative sentences	4	Identifying parts and Study general rules for comparison, irregular forms and practice using them Practice. Group/pair / individual work Exercises	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
14	Sentences and Clauses -The simple sentence -The compound sentence -Relative clauses -Connectors and subordinators -Practice	4	Differences between sentences and clauses -The simple sentence -The compound sentence -Relative clauses in a complex sentence Group, pair work Exercises	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
15	Active and Passive Voices -Active Voice -Passive Voice -How to transform the active voiced sentences into the passive voiced sentences -How to transform the active voiced sentences into the passive voiced sentences -Practice	4	Study patterns and transformation between active and passive voices Group, pair, individual work Exercises	LCD Textbook Transparencies software Work in the laboratory
16	Final examination	2		
17	Listening and oral tests	20mins./ 2 hours		

รวม 135 คาบ

Grading scale

Quiz	20%
Home work & Assignment	10%
Attendance	10%
Mid Term Test	20%
Final Test	30%
Listening and speaking	10%

Raw Scores	Grades
81 – 100	A
75 – 80	B+
71 – 74	B
65 – 70	C+
56 – 64	C
50 – 55	D+
46 – 49	D
0 – 45	F

Assignments

1. Find a paragraph of 5-10 sentences from: newspapers, the internet, articles, books, etc. Analyze any sentence parts found in the paragraph and identify all noun modifiers.
2. Create sentences to describe a picture (pictures) as you like. Present them to the class before beginning the lesson. (After two weeks of learning)

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	4	10%
	สอบกลางภาค	7	20%
	ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	12	10%
	สอบปลายภาค	16	30%
2	งานที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมอภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	การเข้าชั้นตลอดภาคการศึกษา	10%
4	ทดสอบการฟังและการพูด	17	10%

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

References

- Alexander, L.G. (1990). **Longman English Grammar Practice**. Essex: Longman.
- Azar, Betty Schramper. (2002). **Understanding and Using English Grammar**. 3th ed. London: Longman.
- Chalker, Sylvia. (1992). **Current English Grammar**. London: MACMILLAN.
- Fabb, Nigel. (1994). **Sentence Structure**. London: Routledge.
- Hayden, Rebecca E., Pilgrim, Dorothy W. & Haggard, Aurora Quiros. (1956). **Mastering American English**. New York: Prentice – Hall.
- Jotikasthira, Praromrat. (2542 BE). **Introduction to the English Language: System and Structure**. 2nd ed. Bangkok: Chulalongkorn University Press.
- Lewis, Michael. (1986). **The English Verb. Hove: LTP Teacher Training**. Macfarlane, Michael. 2008. **English Practice Grammar**. Garnet Publishing Ltd.
- Marjorie, Fuchs. 2000. **Focus on Grammar**. Longman.
- Murphy, Raymond. 2000. **Grammar in Use Intermediate**. Cambridge University Press.
- Willis, Dave. 2001. **Basic Grammar**. Harpercollins Publishers Ltd.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชาที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- 1) สนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 2) ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
- 3) เสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางสื่อสารที่ผู้สอนตกลงกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- 1) การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชาหรือผู้รับผิดชอบ
- 2) ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- 3) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดย การวิจัยชั้นเรียนและสัมมนาเชิงลึก

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 1) ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
- 2) ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ที่สำคัญๆ อีกครั้ง
- 3) การประเมินผลการฟังและการพูดร่วมด้วยเพื่อประมวลการเรียนรู้ในรายวิชา
- 4) การประเมินการแสดงออกในการใช้ภาษาจากงานที่มอบหมายและการแก้ปัญหา

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- 1) ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 5 ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- 2) ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาตามข้อเสนอของนักศึกษาและเทคโนโลยีที่เหมาะสม