

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English For Communication)

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ. ดร. ยงยุทธ์ อินทจักร์

ผศ. ดร. นิรมล สุวรรณภาค

ผศ. ดร. วุฒิ บัวเหม

ผศ. จิรพรรณ ทองมาก

อ. หนึ่งฤทัย ดวงตัน

อ. รัฐพล ทองแดง

อ. อรุชา ฟ้าอินทร์

อ. วราภรณ์ มิ่งขวัญ

อ. ปัญญณัฐ ศักดิ์สิทธิ์านภาพ

อ. พรพัฒน์ ฤทธิชัย

อ. ศิริกาญจน์ ศรีวิศาล

อ. ทิพย์วรรณ จันทร์ศรีงาม

อ. บุรณพงษ์ โกเสนารักษ์

อ. พิทยา ยาไม้

อ. สำเริง ถึงคุณ

อ. กุลรวี กลิ่นกลิ่น

อ. ชาริสร์ เสนาป่า

อ. เสกสรร ทัพผดุง

อ. สุรพล สิงห์เนตร

อ. วัชรวิ วงศ์ทะเลเนตร

อ. อนันต์ จันทร์หล้า

อ. สงกรานต์ ถุงแก้ว

อ. อุบลรัตน์ พูลทรัพย์

อ. ดร. วราภรณ์ สุทิน

อ. Gordon Stewart

อ. James Robertson

อ. Sara Cadei

5. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

เมษายน พ.ศ. 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถบอกข้อมูลจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างทางภาษาในการพูดและเขียน
- 1.3 เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ
- 1.4 เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอันได้แก่ ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
- 1.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ให้นักศึกษาเรียนรู้ และเข้าใจถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทที่หลากหลาย โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน ได้พัฒนาความมั่นใจของผู้เรียนในการฟัง การพูดภาษาอังกฤษ และสามารถพูดภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมและเพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันต่อสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน และเป็นพื้นฐานของการใช้ภาษาในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและพัฒนาทักษะการสื่อสารโดยบูรณาการทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายและพูดอย่างเหมาะสม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกภาคสนาม/ฝึกภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มี	25 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

2 ชั่วโมง (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม\

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการ

- 1.1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รู้จักกาลเทศะต่อตนเองและสังคม
- 1.1.2 ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.1.3 มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีเมตตา และรู้จักสามัคคี
- 1.1.4 สุภาพอ่อนโยน และมีกริยามารยาทที่ดีในสังคม
- 1.1.5 รักษาสมบัติของส่วนรวมและใส่ใจสิ่งแวดล้อม

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 สอดแทรกในการบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตมนุษย์

1.3 วิธีการวัดผลและประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากตรงต่อเวลาของนักศึกษา ในการชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด
- 1.3.2 ประเมินจากความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบ วินัย และความพร้อมเพรียงของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องการ

- 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 2.1.2 สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และแก้ปัญหาเบื้องต้นได้อย่างสร้างสรรค์
- 2.1.3 สามารถเชื่อมโยงความรู้พื้นฐานกับความรู้ในศาสตร์สาขาอื่น และต่อยอดองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นได้

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 บรรยายแต่ละเรื่อง / หัวข้อในบทเรียน

2.2.2 ฝึกฝนการสนทนาเป็นภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ และตามที่รายวิชากำหนด

2.2.3 ทำแบบฝึกหัดประจำบทเรียน

2.3 วิธีการวัดผลและประเมินผล

2.3.1 การทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี

2.3.2 ประเมินจากการสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

2.3.3 ประเมินจากผลการทดสอบการใช้สารสนเทศประกอบการฝึกทักษะทั้งสี่ด้าน เช่น การสอบปากเปล่าบทสนทนา, ผลการทดสอบจากห้อง Sound Lab

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

3.1.1 สามารถคิด ตัดสินใจที่ดี และเป็นระบบ

3.1.2 มีความสามารถในการรวบรวมและจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

3.1.3 มีทักษะในการจัด การประมวลผลความคิดและความรู้อย่างเป็นระบบ

3.1.4 สามารถวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง และความต้องการเพื่อพัฒนาตนเอง

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การบรรยายในชั้นเรียน โดยใช้ข้อมูลเชิงทฤษฎีประกอบกับสื่อเทคโนโลยีต่างๆ

3.2.2 การมอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงาน / ค้นคว้า / ฝึกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการฝึกทักษะ

3.3 วิธีการวัดผลและประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และพฤติกรรมระหว่างเรียน

3.3.2 การทดสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์ โครงสร้างของภาษา และบริบทของบทสนทนา

3.3.3 ประเมินผลจากความถูกต้องและแม่นยำในการใช้ภาษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- 4.1.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน
- 4.1.2 สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างตนเองและผู้อื่น
- 4.1.3 มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4.1.4 มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมได้อย่างสร้างสรรค์
- 4.1.5 มีความเป็นกัลยาณมิตร สามารถแนะนำช่วยเหลือ และวางตัวได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 มอบหมายงาน / กิจกรรมกลุ่ม ที่เน้นปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และโต้ตอบกับผู้สอนได้
- 4.2.2 การนำเสนอบทสนทนาภาษาอังกฤษเป็นกลุ่ม

4.3 วิธีการวัดผลและประเมินผล

- 4.3.1 ประเมินจากความสามารถทำงานจากกลุ่มเพื่อนและทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสร้างสรรค์
- 4.3.2 สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- 5.1.1 มีทักษะในการใช้ภาษา ทั้งการพูด อ่าน เขียน และฟัง ได้อย่างถูกต้อง
- 5.1.2 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.1.3 มีความสามารถในการใช้สารสนเทศ การสืบค้น ค้นคว้าหาแหล่งข้อมูล ความรู้ เรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 5.1.4 มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 การบรรยายและนำเสนอด้วยสื่ออินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและสนับสนุนให้ผู้เรียนนำเสนอบทสนทนา / กิจกรรมด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย
- 5.2.2 จัดกิจกรรมการสอนที่เน้นให้ผู้เรียน ได้ฝึกทักษะระหว่างบุคคล และกลุ่ม ทั้งการพูด ฟัง อ่าน และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน และผู้สอน

5.3 วิธีการวัดผลและประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบประเมินทักษะ การพูด การอ่าน การเขียน และการฟัง

5.3.2 ประเมินจากการนำเสนอบทสนทนาด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

Course Outline

Week	Learning Contents	Numbers of Period	Learning Activities	Lecturer
1	1.Course syllabus and course overview 2. Basic agreements of a class 3. Analysis of learner potential 4. Project work assignment and discussion	3	- Discuss a course syllabus and course overview - Lectures - Discuss about problems of English teaching and learning 1. Course syllabus 2. Transparencies 3. Handouts 4. Laptop 5. PowerPoint	
2	1. Visit Language Center 2. Lab Tour 3. Unit 1: What's your name? 3.1 Listening: Conversation 3.2 Grammar: Verb to be 3.3 Vocabulary	3	- Lab orientation - ELLIS lab placement - Lecture and discuss about conversation, verb to be, affirmative sentence, negative sentence, and question with verb to be - Practice and do exercise 1. Textbook (GE1) 2. Handouts 3. Laptop 4. PowerPoint	
3	1. Unit 1: What's your name? (continued) 1.1 Listening: Conversation 1.2 Grammar: Verb to be, possessive adjective 1.3 Reading: <i>My name is Michael Owen</i> 1.4 Comprehension check 1.5 Vocabulary	3	- Lecture and discuss about conversation, Wh- question with verb to be, possessive adjective - Practice and do exercise 1. Textbook (GE1) 2. Transparencies	

			<p>3. Handouts</p> <p>4. Laptop</p> <p>5. PowerPoint</p>	
4	<p>1. Unit 2: I like talk shows</p> <p>1.1 Listening: Conversation</p> <p>1.2 Grammar: Wh- question with verb to do</p> <p>1.3 Vocabulary</p>	3	<p>- Lecture and discuss about conversation, Wh- question with verb to do</p> <p>- Practice and do exercise</p> <p>1. Textbook (GE1)</p> <p>2. Words Cards</p> <p>3. Laptop</p> <p>4. PowerPoint</p>	
5	<p>1. Unit 3: Meet the family</p> <p>1.1 Listening: Conversation</p> <p>1.2 Writing: <i>About my family</i></p> <p>1.3 Reading: <i>John Beckham's family, Apple's family</i></p> <p>1.4 Comprehension check</p> <p>1.5 Vocabulary</p>	3	<p>- Lecture and discuss about family, relatives</p> <p>- Practice and do exercise</p> <p>1. Textbook (GE1)</p> <p>2. Family Trees</p>	
6.	<p>1. Unit 4: My friends</p> <p>1.1 Listening: Conversation</p> <p>1.2 Grammar: Adjectives</p> <p>1.3 Vocabulary</p>	3	<p>- Lecture and discuss about how to describe people's appearance and character</p> <p>- Practice and do exercise</p> <p>1. Textbook (GE1)</p> <p>2. Transparencies</p> <p>3. Handouts</p>	
7	<p>1. Unit 5: My daily life</p> <p>1.1 Listening: Conversation</p> <p>1.2 Grammar: Adverbs of frequency, Simple present question, Present continuous</p> <p>1.3 Reading: <i>What's your schedule like?, What are you doing?</i></p> <p>1.4 Comprehension check</p> <p>1.5 Vocabulary</p>	3	<p>- Lecture and discuss about daily activity, simple present tense, present continuous tense, adverbs of frequency</p> <p>- Practice and do exercise</p> <p>1. Textbook (GE1)</p> <p>2. Handouts</p> <p>3. Laptop</p> <p>4. PowerPoint</p>	

8	1. Unit 6: My money 1.1 Listening: Conversation 1.2 Reading: <i>Money problems</i> 1.3 Comprehension check 1.4 Speaking: Numbers 1.5 Vocabulary 1.6 Midterm Listening Exam (5%) 1.7 Quiz 1 Unit 1-6 (5%)	3	- Lecture and discuss about income and expenses; buying, selling, and bargaining - Practice and do exercise 1. Textbook (GE1) 2. Handouts 3. Laptop 4. PowerPoint	
9	Midterm Exam (on unit 1-6, 20% of grade)			
10	1. Unit 7: Work 1.1 Listening: Conversation 1.2 Grammar: First, second, and third person, Wh-questions with verb to do 1.3 Reading: <i>Student jobs</i> 1.4 Comprehension check 1.5 Vocabulary	3	- Lecture and discuss about jobs and workplaces, opinion about jobs, verbs with first, second, and third person, Wh-question and answer with verb to do - Practice and do exercise 1. Textbook (GE1) 2. Jobs Cards	
11	1. Unit 8: My health 1.1 Listening: Conversation 1.2 Speaking: Illness miming 1.3 Reading: <i>Lifestyle and health</i> 1.4 Comprehension check 1.5 Vocabulary	3	- Lecture and discuss about illness, giving advice about health problems and personal problems, useful verbs - Practice and do exercise 1. Textbook (GE1) 2. Handouts 3. Laptop 4. PowerPoint	
12	1. Unit 9: What did you do? 1.1 Listening: Conversation 1.2 Grammar: Simple past tense 1.3 Reading: <i>What I did?</i> 1.4 Comprehension check 1.5 Vocabulary	3	- Lecture and discuss about past events, : affirmative sentences, negative sentences and questions with simple past tense, regular and irregular verbs 1. Textbook (GE1) 2. Verbs Cards 3. Handouts	

Course Outline (Continued)

Week	Learning Contents	Numbers of Period	Learning Activities	Learning Aids
13	1. Unit 10: My home 1.1 Listening: Prepositions 1.2 Grammar: Prepositions 1.3 Reading: <i>May's home</i> 1.4 Comprehension check 1.5 Writing: <i>What does your room look like?</i> 1.6 Vocabulary	3	- Lecture and discuss about Prepositions of place, rooms and equipment - Practice and do exercise 1. Textbook (GE1) 2. Conversation Examples 3. Handouts 4. Laptop 5. PowerPoint	
14	1. Unit 11: My places 1.1 Listening: Conversation 1.2 Grammar: Present perfect, advising and suggesting 1.3 Reading: <i>Lablae story</i> 1.4 Comprehension check 1.5 Vocabulary 2. Unit 12: What are you going to do? 2.1 Listening: Conversation 2.2 Grammar: Simple future tense	3	- Lecture and discuss about tourist attractions in Thailand, giving advice and suggestion, present perfect with never and ever, thanking and replying to thanks - Practice and do exercise 1. Textbook (GE1) 2. Internet 3. Laptop 4. PowerPoint	
15	1. Unit 12: What are you going to do? 1.1 Reading: Interview with Rain 1.2 Comprehension check 1.3 Speaking: <i>What are you going to do?</i> 1.4 Vocabulary 1.5 Review unit 7-12 1.6 Final listening exam (5%) 1.7 Role play and oral test (5%+5%) 1.8 Quiz 2 Unit 7-12 (5%)	3	- Lecture and discuss about simple future tense with "going to" and "will" - Practice and do exercise 1. Textbook (GE1) 2. Handouts 3. Laptop 4. PowerPoint	
16	Final Examination	2		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	สอบกลางภาคเรียน ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 สอบปลายภาคเรียน	8 4 15 17	
2	1.3.1, 1.3.2, 2.3.2, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.2.2, 4.3.3, 4.3.1, 4.3.2, 5.1.2, 5.3.1	การศึกษาค้นคว้าและการ นำเสนอบทสนทนา / กิจกรรม กลุ่ม และผลงานการส่งงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	
3	1.3.1, 1.3.2, 2.3.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.1, 4.3.1, 4.3.2, 5.3.2	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้น เรียน	ตลอดภาค การศึกษา	

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

General English 1 (3rd Edition)

2. เอกสารข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
- แบบประเมินผู้สอนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน
- แบบประเมินการสอน โดยผู้เชี่ยวชาญในสาขา
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- การระดมความคิดของนักศึกษาในชั้นเรียนเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนการสอน/ รายวิชาที่สอน
- วิจัยในชั้นเรียน
- ดูผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนเพื่อนำผลมาปรับปรุง
- สำรวจความต้องการ / ประเด็นสำคัญที่นักศึกษาต้องการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจคะแนนของนักศึกษาโดยหัวหน้าสาขาวิชา
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อความเหมาะสมกับสภาพและธรรมชาติของผู้เรียน